

國立屏東科技大學115學年度新鮮人學習及生活體驗營 新生請(訓輔)假流程

壹、依據：

本校學生請假辦法第二條學生因故不能上課、考試及參加訓輔活動(校慶、新生研習、畢業典禮及重要集會等)或其他規定之活動者，應依本辦法請假。

貳、因新鮮人學習及生活體驗營屬重大集會，若因特殊因素不克參加，請務必至線上請假系統完成訓輔活動請假程序，且務必回報所屬系所辦公室人員(線上請假系統預計8月18日後開放線上申請)。請依下列「圖示」步驟順序，線上登錄請假系統並列印紙本、附上紙本證明(文件)，於115年8月26日(星期三)前，將請假資料寄送系辦公室(屏東縣內埔鄉學府路1號00系收)，由系辦助理彙整、陳送「系主任」(如圖示 15)核章後，再擲回學務處生輔組系教官核章憑辦。

圖示
01



圖示
02



圖示
03



圖示
04



圖示
05



圖示
06



圖示
07



圖示
08



圖示
09

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

請假類別 聯絡電話
請假期間 Email
請假日期 第 1 節~ 第 8 節 共 3 天 24 節
請假事由 (20字以內或檢附明文文件)

產生請假單

填寫「請假資料」

圖示
10

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

請假類別 事假 聯絡電話
請假期間 規定之活動 Email
請假日期 2026/08/31 第 1 節~ 2026/09/02 第 8 節 共 3 天 24 節
請假事由 出國 (20字以內或檢附明文文件)

產生請假單

點選「產生請假單」

圖示
11

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

請假類別 事假 聯絡電話
請假期間 規定之活動 Email
請假日期 2026/08/31 第 1 節~ 2026/09/02 第 8 節 共 3 天 24 節
請假事由 (20字以內或檢附明文文件)

產生請假單

點選「確定」

圖示
12

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

流水號 類別 聯絡電話 假別 請假日期 共天節 請假事由 申請日期

事假 規定之活動 2026/8/31 第1 節~ 2026/9/2 第8 節 3天24節

點選「編輯符號」

圖示
13

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

類別 事假 聯絡電話
請假期間 規定之活動 Email
請假日期 2026/8/31 第1 節~ 2026/9/2 第8 節 共 3 天 24 節
請假事由

列印請假單 刪除請假單

流水號 類別 聯絡電話 假別 請假日期 共天節 請假事由 申請日期

事假 規定之活動 2024/9/2 第1 節~ 2024/9/5 第8 節 共4天 32 節

點選「列印請假單」

圖示
14

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 學籍資料 成績查詢 獎懲資料 請假申請 體育室 登出

國立屏東科技大學 學年度 第1 學期
訓練活動個人請假單 提出新的申請

學號 姓名
系所年級

類別 事假 聯絡電話
請假期間 規定之活動 Email
請假日期 2026/8/31 第1 節~ 2026/9/2 第8 節 共 3 天 24 節
請假事由

列印請假單 刪除請假單

course.pust.edu.tw 顯示
您確定要列印請假單嗎？列印後您將無法刪除請假單嗎？

確定 取消

點選「確定」

圖示
15

列印「紙本請假單」後，請附上紙本證明(文件)，於115年8月26日前掛號寄到系上，由系辦行政同仁彙整並陳送系輔教官、系主任核章。

國立屏東科技大學學生						V 事假 □ 病假 □ 公假		(訓輔活動)請假單		中華民國 115 年 8 月 8 日申請	
系所 年級		學號		姓 名		聯絡 電話					
請假 期間	規定之活動	請假 日期	自 115 年 8 月 31 日 第 1 節 至 115 年 9 月 2 日 第 8 節		共 3 天 24 節		請假 事由	□ 附證明文件			
請假事由											
學務長				生活輔導組				系(所)主任			
								輔導教官			

國立屏東科技大學學生						V 事假 □ 病假 □ 公假		(訓輔活動)請假單		中華民國 115 年 8 月 8 日申請	
系所 年級		學號		姓 名		聯絡 電話					
請假 期間	規定之活動	請假 日期	自 115 年 8 月 31 日 第 1 節 至 115 年 9 月 2 日 第 8 節		共 3 天 24 節		請假 事由	□ 附證明文件			
請假事由											
學務長				生活輔導組				系(所)主任			
								輔導教官			

請於民國 115 年 9 月 4 日前將請假單送至生活輔導組

附記：

1. 惠請系辦行政同仁將系主任核章後的「學生(訓輔活動)請假單」派員擲回生活輔導組，以利完成後續簽核行政程序。
2. 「學生請假單」簽核程序完成後，本組會將上聯(學生自存聯)送回系辦公室，下聯(存查聯)於本組歸檔。
3. 業務承辦人：邱校安 分機 1119。