

國立屏東科技大學校園傳染病防治應變計畫

113年6月19日衛生委員會會議修正通過

113年9月12日第288次行政會議修正通過

壹、依據：

- 一、傳染病防治法。
- 二、學校衛生法第十三條。

貳、定義：

本計畫所稱傳染病，係指傳染病防治法第三條規定之疾病。

參、目的：

- 一、為加強校園對法定傳染病的防治工作，以維護本校教職員工生健康、受教及工作權益。
- 二、及早發現感染者，及早接受治療，有效控制傳染病傳播。
- 三、落實防疫整備、應變與輔導相關措施，確認各單位分工，防止疫情及群聚感染事件發生。

肆、實施對象：

全體教職員工生

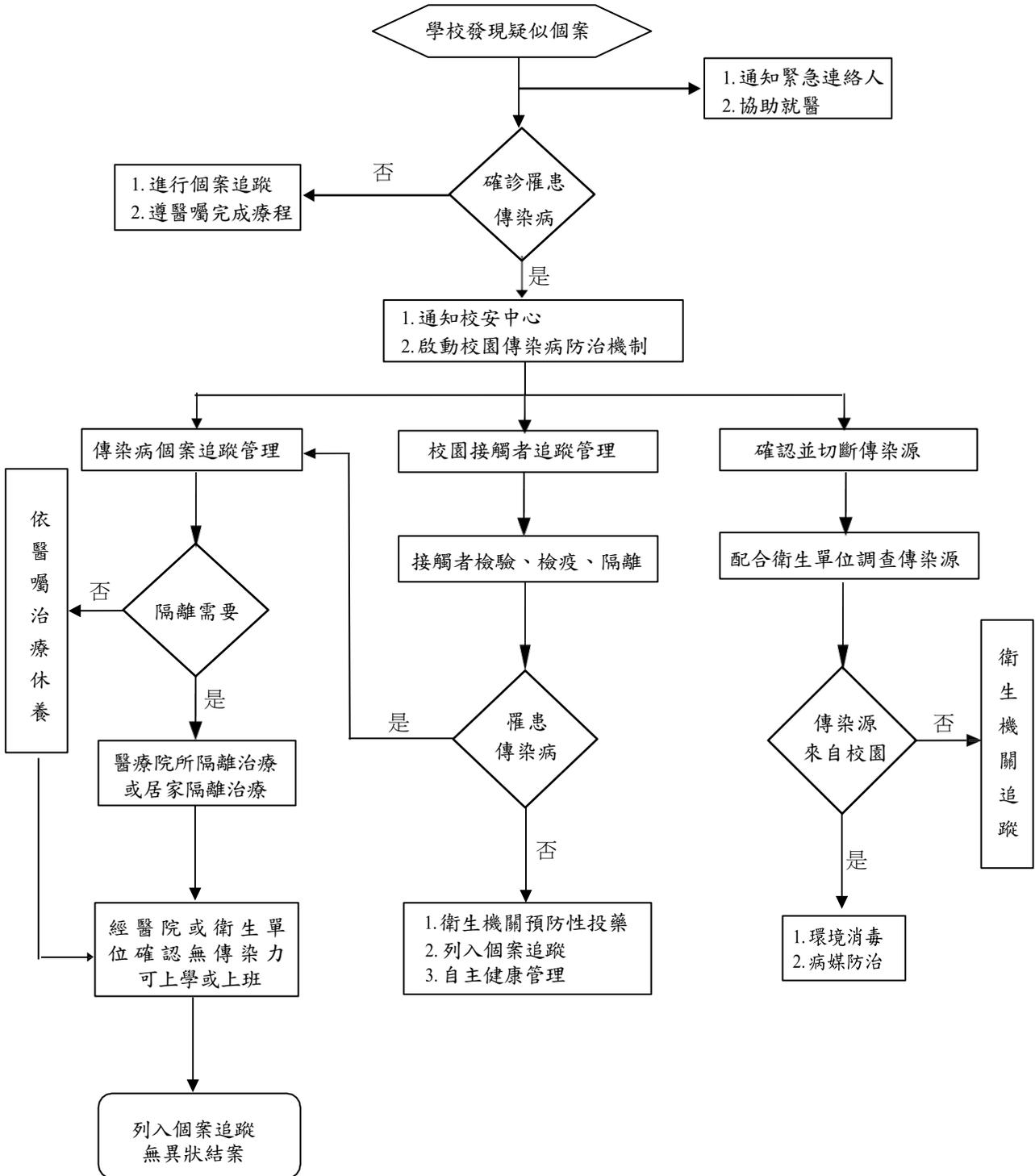
伍、實施方式：

- 一、本校教職員工生於接受相關檢查發現有罹患各種傳染而致危害校園安全時，應立即至醫療院所接受詳細檢查與治療，並配合衛生保健組管理追蹤。
- 二、落實校園監測及通報作業，配合衛生單位防疫政策，隨時掌握疫情發展，及早準備防疫應變計畫。
- 三、當校園發生傳染病個案時，依據校園傳染病防治作業流程(附件一)，視防疫需要適時啟動緊急應變小組，由校長擔任總指揮、副校長擔任召集人，由召集人依相關單位指派人員成立緊急應變處理小組並分工各職掌(附件二)，偕同本校各教學、行政單位，依據緊急應變小組決策，共同防禦校園傳染病。
- 四、為防治各種傳染病於校園中傳播、擴散，得依本計畫訂定各類傳染病防治作業流程(附件三)、(附件四)、(附件五)。
- 五、利用班會、社團活動及各項集會等時間，強化衛生教育宣導，建立自主健康管理觀念。
- 六、運用網站平台等多媒體管道，舉辦傳染病防治之衛生教育講座及健康促進活動，提升本校教職員工生對傳染病的防治知識和態度。

陸、本計畫未盡事宜，依衛生機關或教育部公告之防疫流程規定或措施辦理。

柒、本計畫經衛生委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

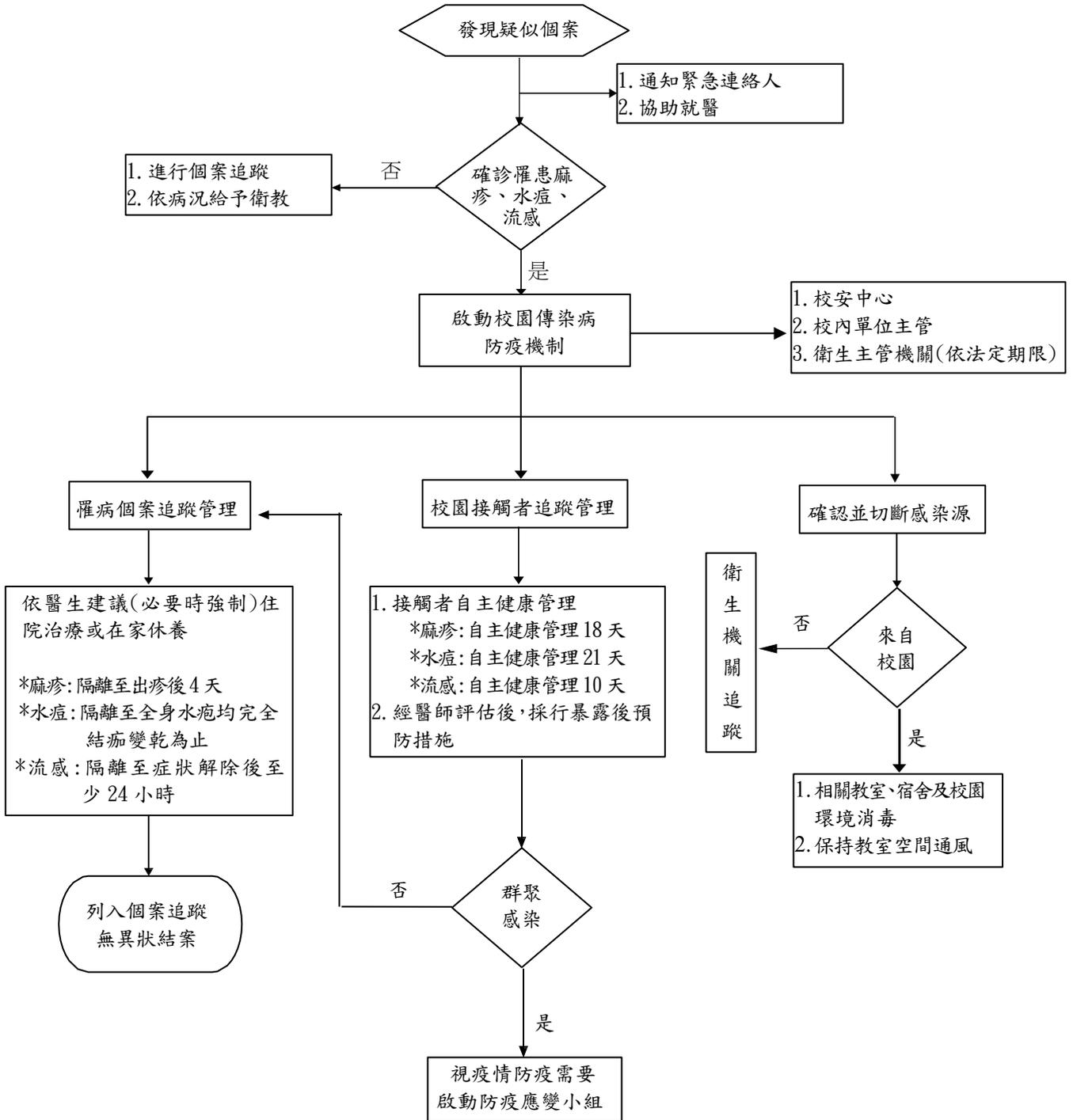
國立屏東科技大學校園傳染病防治作業流程



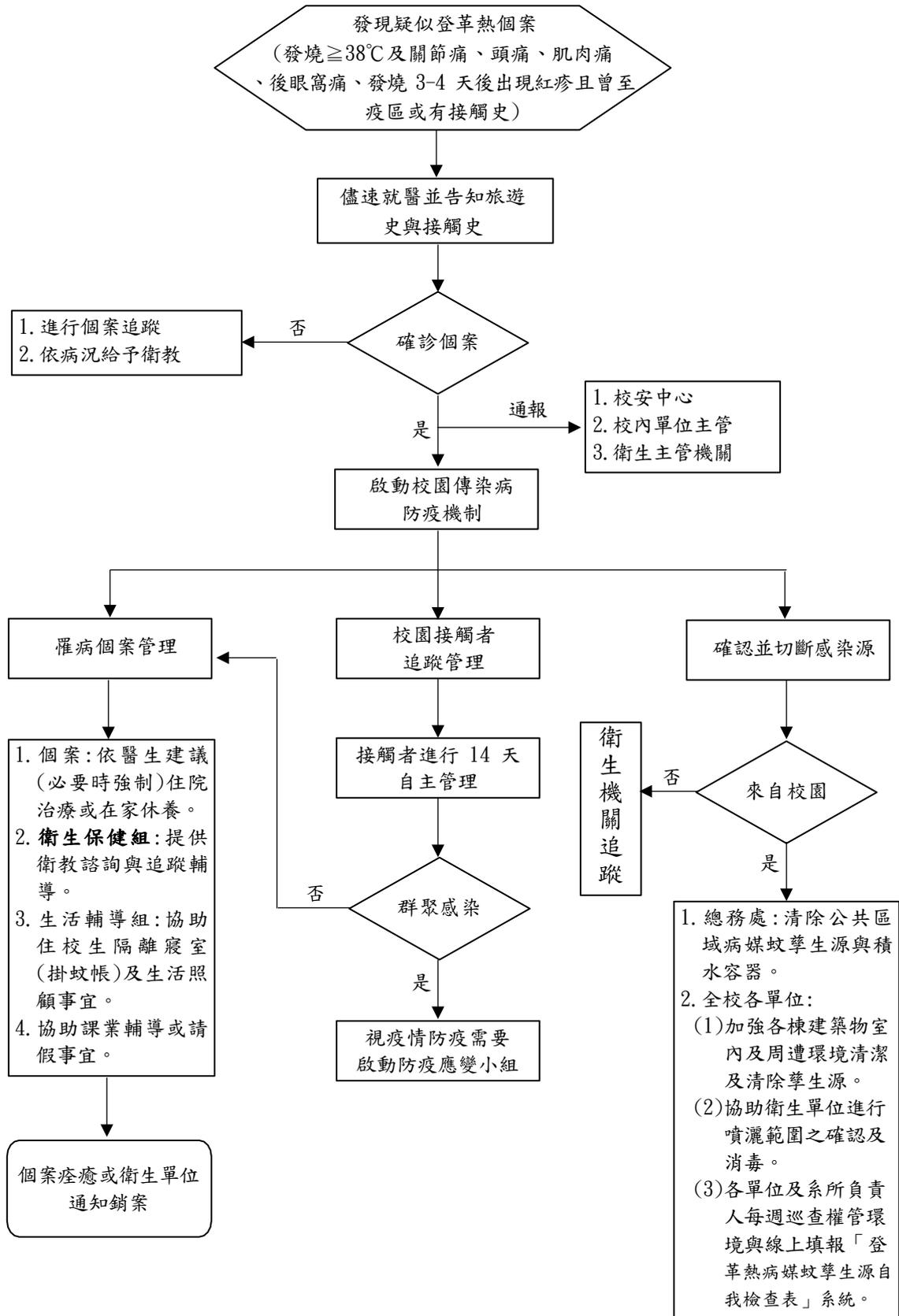
國立屏東科技大學校園傳染病防治緊急應變小組成員及任務

職 稱	現任職務	任務分工
總指揮	校長	指揮督導疫情緊急應變小組之策略。
召集人	副校長	擔任召集人，召開緊急應變小組會議，協調綜理校園傳染病疫情防治暨各項因應事宜。
副召集人	學務長	1. 協助各項疫情防治之執行。 2. 督導應變計畫推動之進度。 3. 學生家長之詢問說明。
發言人	主任秘書	對媒體訊息之公佈與說明之對外發言人。
執行秘書	衛生保健組組長	1. 配合衛生單位提供各項傳染病之正確防治措施資訊，進行傳染病防治宣導。 2. 配合衛生單位辦理防疫措施。 3. 協助個案之追蹤列管、疫情調查及隔離。 4. 發現病例協助就醫、確定病例後通報長官及校安中心。 5. 記錄經醫療單位或衛生單位確定個案並通報。 6. 與衛生單位保持聯繫，並協助進行接觸者管理。
組員	教務長	1. 配合疫情辦理停課、復課相關訊息發佈及校內考試因應調整事宜。 2. 聯繫各系所協同辦理，視疫情發展協助教師進行遠距教學，或協助罹病學生個案之補救教學。
組員	總務長	1. 隔離區域之清潔、消毒、警戒及安全維護工作。 2. 本校校車消毒及防疫等事宜。 3. 協助辦理防疫衛材之採購、撥配及管理事宜。
組員	研發長	與疫區之學術交流活動，管制、取消或暫緩辦理。
組員	國際長	1. 負責境外生(外籍生、僑生及交換生)及國際交流人士之防疫措施。 2. 掌握自疫區入境返校之境外生健康狀況。 3. 境外生若因病就醫或無法就學，給予生活上之協助。
組員	環境保護暨安全衛生中心主任	1. 視疫情狀況適時協助進行全校消毒工作。 2. 消毒器材之購置及準備。 3. 協助隔離區域之清潔、消毒及廢棄物之處理。
組員	學生諮商中心主任	協助加強生命教育、心理輔導，減少教職員工生眷與家長心理恐慌。
組員	人事室主任	1. 教職員工出入疫區動向之掌握、通報本校衛生保健組。 2. 處理本校同仁疑似個案或可能個案之請假規定。 3. 適切輔導並關懷相關之教職員工。
組員	主計室主任	辦理本計畫相關經費之動支及核銷事宜。
組員	課外活動指導組組長	配合疫情發展調整各項大型活動辦理。
組員	生活輔導組組長	1. 規劃及執行學生宿舍各項防疫措施。 2. 因應疫情影響，提供弱勢學生生活協助。 3. 成立本校傳染病疫情通報中心，維持校安通報管道之暢通，彙整校園疫情狀況，依相關規定通報有關單位。
組員	學生會會長	1. 協助傳佈防疫相關訊息及各項防疫業務。 2. 協助轉知學生生活活動相關訊息。

國立屏東科技大學校園麻疹、水痘、流感防治作業流程



國立屏東科技大學校園登革熱防治作業流程



國立屏東科技大學校園結核病防治與管理作業流程圖

