

國立屏東科技大學 108 學年度第 1 學期學生事務會議紀錄

壹、時間：108 年 12 月 23 日（星期一）12 時 10 分

貳、地點：行政大樓第二會議室

參、主席：王耀男學務長

肆、主席報告：直接進入議題討論。

伍、前次會議執行情形

編號	決 議 / 交 辦 事 項	執行單位	執 行 情 形
會議 意見 1	有關仁愛路與學府路路口紅綠燈，雖上行方向綠燈前 15 秒時，下行方向為禁行時段，以利上行左轉，但因上行方向行進時無號誌可辨別「前 15 秒可左轉」時段，易於後 15 秒左轉時與下行用路人發生車禍危險。	生輔	仁愛路與學府路路口裝設紅綠燈後，的確有降低該路段的事故發生。另於 12 月 12 日邀請交通隊等相關單位進行號誌會勘，進行相關路段改善討論。
會議 意見 2	校園體育館噴水池轉彎處(八德路與學府路路口)因為建築設置，使得那個路段會有視角差，易造成事故發生。	生輔	於學府路段製作相關交通警語燈旗，希望教職員工生行車遵守「交岔路口轉彎車本應讓直行車先行」、「減速慢行」等交通規則。
會議 意見 3	現在的車輛通行識別證由以往的每年辦理改由現在一次辦妥四年，但是有學生反應 RFID 貼紙無法使用四年，容易因下雨或太陽曬等原因損壞掉落，重新辦理補發還要再付工本費，是否有相關的解決方式。	生輔	有關 RFID 貼紙重新辦理補發付費規定已於新生始業式時說明講解。
會議 意見 4	有關車輛通行識別證推行一事，其實只是由原本的圓形貼紙改成 RFID 晶片貼紙，用意及費用等都不變。但是因為學生可能不瞭解實情，覺得是新推行的政策，再加上有時同學間或學長學姊間錯誤訊息的傳達，使得學生接收的資訊與實際有出入。學校是否可以辦理相關的說明會，來告知學生正確的資訊。	生輔	有關 RFID 晶片貼紙用意及費用政策已於新生始業式時說明講解。
會議 意見 5	有關交通違規罰款的部分是否得以服務等方式來做抵銷。	生輔	目前法規並無以服務代替罰款，學校對教職員工生交通違規的罰款，原意是希望學生能夠警惕不違規。有關罰款的費用也皆用於校內交通相關措施上。 以服務替代罰款的這個部分目前仍在研議中。

陸、學務處各單位工作報告(附件一)

- 一、生活輔導組
- 二、課外活動指導組
- 三、健康促進諮商中心
- 四、學生諮商中心
- 五、軍訓室
- 六、原住民學生資源中心

柒、討論提案

提案一

提案單位：學生事務處

案由：修正「國立屏東科技大學社團輔導辦法」部分條文，提請討論。

說明：

- 一、為落實本校組織規程第五條之立法宗旨，及輔導學生利用課餘時間，充實休閒生活，提高研究興趣，陶冶合群德性，培育領導才能，特修訂本辦法內容。
- 二、因「學生社團(含班級)辦理活動注意事項」與本辦法第五章第三十三條至四十六條之內容重覆，擬廢止「國立屏東科技大學學生社團(含班級)辦理活動注意事項」，並公告之。
- 三、本辦法原第三章學生社團評鑑條文，擬以 105 年 9 月 8 日行政會議修訂通過「國立屏東科技大學學生社團評鑑實施辦法」內容更替，並擬廢止「國立屏東科技大學學生社團評鑑實施辦法」，並公告之。
- 四、修訂內容對照表如下(修正後內容如附件二)：

修正條文	現行條文	說明
國立屏東科技大學學生社團輔導辦法	國立屏東科技大學學生 <u>參與</u> 社團輔導辦法	辦法名稱修改
第一章 總則	第一章 總則	
	第一條 <u>國立屏東科技大學學生社團輔導辦法(以下簡稱本辦法)係依據本校組織規程第十一條訂定之。</u>	現行辦法引立法依據為本校組織規程第十一條，惟查該條係規定學生事務處之組成，應修正立法依據為組織規程第五條並將第二條之立法目的與第一條合併規範。
第一條 為輔導學生利用課餘時間，充實休閒生活，提高研究興趣，陶冶合群德性，培育領導才能，涵詠服務情操，增進辦事能力，發揚優良文化、激勵自強愛國情操， <u>並落實本校組織規程第五條之立法宗旨</u> ，特訂定「國立屏東科技大學學生 <u>參與社團輔導辦法</u> 」(以下簡稱本辦法)。	第二條 為輔導學生利用課餘時間，充實休閒生活，提高研究興趣，陶冶合群德性，培育領導才能，涵詠服務情操，增進辦事能力，發揚優良文化， <u>並</u> 激勵自強愛國情操，特訂本辦法。	
第二條 <u>本校</u> 學生社團由學生事務處 <u>依本辦法</u> 規劃輔導之。 學生事務處為輔導社團，得隨時檢查社團活動記錄、財務狀況及各種	第三條 <u>(一)</u> 學生社團由學生事務處輔導之。 <u>(二)</u> 學生事務處為輔導社團，得隨時檢查社團活動記錄、財務狀況	1、條次及項次變更。 2、酌作文字修正。

<p>必要資料，並定期辦理社團評鑑。學生社團活動如有重大困難，學生事務處得經社團輔導老師同意，依個案派員作特別輔導。</p>	<p>況及各種必要資料，並定期辦理社團評鑑。 (三)學生社團活動如有重大困難，學生事務處得經社團輔導老師同意，依個案派員作特別輔導。</p>	
<p>第三條 學生社團活動有違反法令、校規、公共秩序、善良風俗，或其活動與宗旨不合者，學生事務處得解散之。</p>	<p>第四條 學生社團活動有違反法令、校規、公共秩序、善良風俗，或其活動與宗旨不合者，學生事務處得解散之。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第二章 學生社團組織</p>	<p>第二章 學生社團組織</p>	
<p>第四條 本辦法所稱學生社團係指校內學生依學校規定申請成立，以個人興趣及自由參加為原則，所組合而成的同儕團體。</p>	<p>第五條 本規則所指之[學生社團]係指校內學生依學校規定申請成立，以個人興趣及自由參加為原則，所組合而成的同儕團體。</p>	<p>1、條次變更。 2、文字修正及刪除贅字。</p>
<p>第五條 學生社團的種類有下列五種： 一、學藝性社團：以學術研究或技藝研習為目的。 二、康樂性社團：以體能或正當休閒活動為目的。 三、服務性社團：以推展社會服務為目的。 四、聯誼性社團：以促進友誼砥礪情操為目的。 五、綜合性社團：兼具前述二種性質以上的社團。</p>	<p>第六條 學生社團的種類有下列五種： (一)學藝性社團--以學術研究或技藝研習為目的。 (二)康樂性社團--以體能或正當休閒活動為目的。 (三)服務性社團--以推展社會服務為目的。 (四)聯誼性社團--以促進友誼砥礪情操為目的。 (五)綜合性社團--兼具前述二種性質以上的社團。</p>	<p>條次及項次變更。</p>
<p>第六條 <u>學生社團之設立，應由具有本校學生身份者十人以上連署，並推派其中一人為發起人，依下列程序辦理申請：</u> 一、填寫學生社團成立申請表，陳閱後，由課外活動指導組提送審查委員會審核。審查委員會委員由校長於各學院指定一位系主任、學務長、體育室主任、學務處各組組長及中心、室主任、學生會會長及同性質委員會主任委員等十七人共同組成，並由學務長擔任主席。</p>	<p>第七條 <u>如何申請組織社團：</u> (一)學生社團發起前，應先與學務處溝通說明，獲認可後，其申請應有十人以上為發起人，並按照下列程序辦理申請手續： 1.填寫學生組織社團申請表，陳閱後，由課外活動指導組轉審查委員會審核。委員會由校長於各學院指定一位系主任暨學務長、體育室主任、學務處各組組長及中心主任、學生會會長及同性質委員會主任委員等共同組</p>	<p>1、條次及項次變更。 2、文字修正並配合組織規程修正，將將軍訓室列為學生事務處二級單位，爰將軍訓室主任列為審查委員會委員。</p>

<p><u>二、新設社團發起人收到核准通知後，一週內舉行籌備會議，並由學生事務處派員列席輔導。</u></p> <p><u>三、籌備會議，應擬定社團章程草案、徵求社員辦法及召開成立大會日期與地點等各項事宜，並向課外活動指導組報備。</u></p> <p><u>四、公開徵求社員。</u></p> <p><u>五、籌備會議結束後二週內召開社團成立大會，選出社團負責人，負責人應於會後將社團章程、籌備會議及成立大會紀錄，送交學生事務處課外活動指導組。</u></p> <p><u>六、社團負責人應於成立大會結束後一週內，向課外活動指導組申請登記，並造具幹部及社員名冊、學期活動計畫表各乙份備查。</u></p> <p><u>七、社團經登記核發學生社團登記證後，即可展開活動。</u></p> <p>社團成立大會後，如未辦妥登記者，不得從事社團籌備事項以外活動，逾期未登記者，撤銷社團成立之許可。</p> <p>社團設立之許可經撤銷者，原發起人於六個月內不得再為同一社團之發起人。</p>	<p>成，由學務長擔任主席。</p> <p><u>2. 審查委員會審核通過後，轉呈校長核定。</u></p> <p><u>3. 接到核准通知後，一週內舉行籌備會議，並請學務處派員列席指導。</u></p> <p><u>4. 籌備會議，應擬定社團章程草案、徵求社員辦法及召開成立大會日期與地點等各項事宜，並向課外活動指導組報備。</u></p> <p><u>5. 公開徵求社員。</u></p> <p><u>6. 籌備會議結束後二週內召開成立大會，由大會主持人將社團章程、籌備會議及成立大會紀錄，陳報學務處課外活動指導組。</u></p> <p><u>7. 社團成立後之負責人，須於一週內，向課外活動指導組申請登記，並造具幹部及社員名冊、學期活動計畫表各乙份備查。</u></p> <p><u>8. 社團經登記核發學生社團登記證後，即可展開活動。</u></p> <p><u>(二) 社團成立大會後，未辦妥登記者，不得活動，逾期不登記者，撤銷其許可。</u></p> <p><u>(三) 社團設立之許可經撤銷者，其發起人於六個月內不得再為同一社團之發起人。</u></p>	
<p><u>第七條</u></p> <p>學生社團之組織事務，規定如下：</p> <p><u>一、學生社團之章程應明訂名稱、宗旨、組織職掌、社團幹部之任命及罷免程序、社團經費運用及管理、訂定章程之日期及章程修正程序。各社團所訂之章程與本辦法抵觸者無效。</u></p> <p><u>二、社員大會為學生社團最高決議機構，由負責人召開。每一學期至少召開一次，並應於會後將會議紀錄送學生事務處課外活動指導組核備。</u></p> <p><u>三、社員大會之決議，如有違反相關法令、校規之強行或禁止規定或背於公共秩序、善良風俗</u></p>	<p><u>第八條</u></p> <p>學生社團之組織：</p> <p><u>(一) 學生社團之組織應詳細載明於社團章程中。</u></p> <p><u>(二) 學生社團以社員大會為最高權力單位，社員大會之召開，每一學期至少一次，並應於會後將會議紀錄送學務處課外活動指導組核備。</u></p> <p><u>(三) 社員大會之決議，如有違反法令、校規及一般之公共秩序、善良風俗者，均屬無效。</u></p> <p><u>(四) 學生社團依章程組成幹部團，為社團執行機關，負責人對外代表社團，對內綜理社團全般事務。</u></p>	<p>1、條次及項次變更。</p> <p>2、酌作文字修正。</p> <p>3、依民法第七十一條規定，法律行為違反強制或禁止規定者，無效；同法第一百八十四條規定民事侵權行為之損害賠償責</p>

<p>者，均屬無效，<u>如造成學校或他人之損害，應負損害賠償責任。</u></p> <p><u>四、</u>學生社團依章程組成幹部團，為社團執行機關，負責人對外代表社團，對內綜理社團全體事務。</p> <p><u>五、</u>社團負責人在任期中受記過以上處分時，當然解職。</p> <p><u>六、</u>社團負責人之任期為一年，連選得連任一次，未經核准，不得中途改選，改選日期及辦法由學生事務處統一公告實施。如社團負責人因故不能行使職權時，應報請改選。但如有代理人之規定者，從其規定。</p> <p><u>七、</u>社團負責人及總務幹部應出席社團幹部研習會，無故缺席者列為社團評鑑<u>考量</u>。</p> <p><u>八、</u>任何社團之社員，<u>每人不得同時擔任二個以上之</u>社團負責人。</p> <p><u>九、</u>社員大會，以<u>全體</u>社員<u>總人數</u>二分之一以上出席始得開議，出席社員<u>人數</u>二分之一以上同意始得決議；但重大議案如變更社團宗旨及解散等<u>事項</u>，應有<u>全體</u>社員<u>人數</u>三分之二以上出席始得開議，並經出席社員<u>人數</u>三分之二以上同意始得決議。</p> <p><u>十、</u>社團各項會議或活動，應請社團指導教師列席指導。</p> <p><u>十一、</u>每一社團至少由十人以上社員組成，<u>如社員人數未滿</u>十人時，應予解散。</p>	<p><u>(五)</u>社團負責人在任期中受記過以上處分時，當然解職。</p> <p><u>(六)</u>社團負責人之任期為一年，連選得連任一次，未經核准，不得中途改選，改選日期及辦法由學生事務處統一<u>決定</u>，公告實施。如社團負責人因故不能行使職權時，應報請<u>核准</u>，<u>另行</u>改選。但如有代理人之規定者，從其規定。</p> <p><u>(七)</u>社團負責人及總務幹部應出席社團幹部研習會，無故缺席者列入[社團評鑑]<u>處理</u>。</p> <p><u>(八)</u>任何社團之社員以<u>擔任一個</u>社團之負責人為<u>限</u>。</p> <p><u>(九)</u>社團之決議，以<u>應到</u>社員三分之二以上出席，出席社員三分之二以上之同意<u>作成之</u>；但重大議案如變更社團宗旨及解散等決議應經社員三分之二以上出席並經出席社員三分之二以上之同意<u>作成之</u>。</p> <p><u>(十)</u>社團各項會議或活動，應請社團指導教師列席指導。</p> <p><u>(十一)</u>每一社團至少要有十人以上組成，<u>當社團組成</u>人數少於十人時，則予以解散。</p>	<p>任，爰將相關文字增列於社員大會決議之規範事項中。</p> <p>4、明訂本校社團評鑑法定名稱。</p> <p>5、提高社團普通議案應有全體二分之一以上社員出席始得開議，並對開議及決議人數酌作文字修正。</p>
<p><u>第八條</u> 社團幹部交接與資料整理陳報，<u>依下列規定辦理</u>：</p> <p><u>一、</u>社團幹部之改選規定及<u>期限</u>，依學<u>生</u>事務處通知<u>辦理</u>，各社團除另有規定者外，均應於限期內辦理改選，不得提前或延後。</p> <p><u>二、</u>社團負責人<u>卸任前</u>，應將各項文件、資料(包括活動記錄評</p>	<p><u>第九條</u> 社團幹部交接與資料整理陳報：</p> <p><u>(一)</u>社團之改選規定及<u>時限</u>，依學務處通知<u>行之</u>，各社團除另有規定者外，均應於限期內辦理改選，不得提前或延後。</p> <p><u>(二)</u><u>舊任</u>社團負責人，應將各項文件、資料(包括活動記錄評估、照片、影印資料...等)、財產、經費(含帳簿、單據、餘額等)、</p>	<p>1、條次及項次變更。</p> <p>2、刪除贅字。</p>

<p>估、照片、影印資料...等)、財產、經費(含帳簿、單據、餘額等)、文書案卷等整理妥善,裝訂成冊,連同印章辦理移交,並將未完成之工作,交由新任幹部繼續處理。</p> <p>三、社團負責人交接時,由<u>前任</u>負責人填寫<u>交接清冊</u>三份,由<u>前後任</u>負責人及總務簽名後,連同財產資料清冊及改選會議紀錄移交之,並請<u>社團</u>指導老師監交及用印。交接清冊,一份<u>前任</u>負責人留存,一份<u>後任</u>負責人收執,一份於社團登記時,連同登記文件一併送課外活動指導組備查。</p> <p>四、<u>前任</u>社團負責人除整理<u>任期內</u>各項資料及參加第一學期末之社團評鑑外,尚須檢討填列任內之活動成果報告表,交付<u>後任</u>負責人,並於辦理登記時,轉課外活動指導組查考。</p>	<p>文書案卷等整理妥善,裝訂成冊,連同印章辦理移交,並將未完成之工作,交由新任幹部繼續處理。</p> <p>(三)社團<u>新舊任</u>負責人<u>辦理</u>交接時,由<u>舊任</u>負責人填寫<u>移交報告表</u>及<u>收支報告表</u>各三份,並由<u>新舊</u>負責人及總務簽名蓋章後,連同[財產資料清冊]、[改選會議紀錄]移交之,並請指導老師監交及用印。<u>其移交表冊</u>,一份<u>舊任</u>負責人留存,一份<u>新任</u>負責人收執,一份於社團登記時,連同登記文件一併送課外活動指導組備查。</p> <p>(四)<u>舊任</u>社團負責人除整理<u>一年來</u>之各項資料參加第一學期末之社團評鑑外,尚須檢討填列任內之活動成果報告表,交<u>新任</u>負責人,並於辦理登記時,轉課外活動指導組查考。</p>	
<p>第九條 社團<u>幹部</u>改選交接後之繼續登記<u>事宜</u>,依下列規定辦理: 社團<u>幹部</u>完成交接後一週內(或依學<u>生</u>事務處公告規定),新任社團負責人須填寫新任社團幹部名冊、會員名冊(系學會可免)、社團登記證、社團組織章程、次一學期之活動計畫表及<u>前任</u>負責人移交之改選會議記錄、移交清冊、收支報告表、財產資料清冊、活動成果報告表等,依規定時間向課外活動指導組辦理社團繼續登記。</p>	<p>第十條 社團改選交接後之繼續登記: (一)社團於交接後一週內(或依學務處公告規定),新任社團負責人須填寫[新任社團幹部名冊]、[會員名冊](系學會可免)、[社團登記證]、[社團組織章程]、次一學期之[活動計畫表]及<u>舊任</u>負責人移交之[改選會議記錄]、[移交報告表]、[收支報告表]、[財產資料清冊]、[活動成果報告表]等,依規定時間向課外活動指導組辦理社團繼續登記。 (二)經學務處課外活動指導組核發給新年度之社團登記證後,始可展開活動,否則該社團即為<u>註銷</u>。</p>	<p>1、條次及項次變更。 2、刪除贅字。 3、刪除,與第六條第七款同。</p>
<p>第十條 學生社團<u>及其社員</u>如有下列情形之一,且著有績效者,予以獎勵: <u>一、</u>激勵同學自強愛國情操者。 <u>二、</u>服務同學、學校或社會,有積極功能者。</p>	<p>第十一條 學生社團之獎懲: (一)學生社團<u>或其成員</u>合於左列情形之一,而著有績效者,予以獎勵: <u>1.</u>激勵同學自強愛國情操者。</p>	<p>1、條次及項次變更。 2、完善獎懲依據名稱。 3、刪除(三),與</p>

<p><u>三</u>、表現優良，增進校譽者。</p> <p><u>四</u>、安定求學環境，提高讀書風氣者。</p> <p><u>五</u>、宣揚政令，奉行國策，有所貢獻者。</p> <p><u>六</u>、學生社團評鑑成績優良者。</p> <p>學生社團<u>及其社員</u>如有下列情形之一者，得予懲戒：</p> <p><u>一</u>、未經核准，在校外舉辦活動者。</p> <p><u>二</u>、未經許可，有校外人士參與策畫、支配或影響等情形者。</p> <p><u>三</u>、未經許可，向校內、外勸募經費或接受校外資助者。</p> <p><u>四</u>、學生社團活動護照登載不實之資料或為不實之認證者。</p> <p><u>五</u>、社團活動經費之運用有浮報、挪用、浪費或帳目不清之情事，除依規定懲處外，並得限期追繳賠償及停止該社團以後之申請補助。</p> <p>其他有關<u>學生社團負責人及社員之獎懲</u>，<u>本辦法未盡事宜</u>，依<u>本校學生行為規範及獎懲規定事項</u>辦理。</p>	<p><u>2</u>、服務同學、學校或社會，有積極功能者。</p> <p><u>3</u>、表現優良，增進校譽者。</p> <p><u>4</u>、安定求學環境，提高讀書風氣者。</p> <p><u>5</u>、宣揚政令，奉行國策，有所貢獻者。</p> <p><u>6</u>、學生社團評鑑成績優良者。</p> <p><u>(二)</u>學生社團<u>或其成員</u>有<u>左</u>列情形之一者，得予懲戒：</p> <p><u>1</u>、未經核准，在校外舉辦活動者。</p> <p><u>2</u>、未經許可，有校外人士參與策畫、支配或影響等情形者。</p> <p><u>3</u>、未經許可，向校內、外勸募經費或接受校外資助者。</p> <p><u>4</u>、學生社團活動護照登載不實之資料或為不實之認證者。</p> <p><u>5</u>、社團活動經費之運用有浮報、挪用、浪費或帳目不清之情事，除依規定懲處外，並得限期追繳賠償及停止該社團以後之申請補助。</p> <p><u>(三)</u>社團平時考核項目及辦法由課外活動指導組訂定後周知各社團，其考核結果列為社團評鑑考量。</p> <p><u>(四)</u>學生社團未參加評鑑者，或評鑑成績不及格者；或持續一學期(四個月)未有任何活動者，其社團資格均自然消失，且於一年內不得申請成立與該性質相同之社團。</p> <p><u>(五)</u>其他有未盡之情事，依[學生獎懲辦法]決定學生社團負責人及有關社員之獎懲。</p>	<p>第15條同。</p> <p>4、刪除(四)，與第17條第8款同。</p>
<p><u>第十一條</u></p> <p><u>本校學生參加社團活動之原則如下：</u></p> <p><u>一</u>、學生依個人之興趣、特長，可選擇<u>參加之</u>社團。</p> <p><u>二</u>、參加社團活動<u>須</u>視個人學習之狀況，以不影響課業為原則。</p>	<p><u>第十二條</u></p> <p><u>學生怎樣選擇及參加社團：</u></p> <p><u>(一)</u>學生依各人之興趣、特長，可選擇社團<u>參加之</u>。</p> <p><u>(二)</u>參加社團活動<u>要</u>視個人學習之狀況，以不影響課業為原則。</p>	<p>1、條次及項次變更。</p> <p>2、酌作文字修正。</p> <p>3、現行辦法第八條第一項第</p>

<p><u>三、本校每位學生</u>參加之社團數不宜超過三個。</p> <p><u>四、各社團之負責人</u>，不得兼任其他社團之職務。</p>	<p><u>(三)每個人</u>參加之社團不宜超過三個。</p> <p><u>(四)各社團之負責人</u>，不宜再兼任其他社團之職務。</p>	<p>八款明定社團社員以擔任一社團負責人為限，爰第十二條第一項第四款應為強制規定，將不宜再兼任修正為不得兼任。</p>
<p>第十二條 本辦法所需表格，由課外活動指導組訂定並公告適用。</p>	<p>第十三條 本規則應用之表格，由課外活動指導組統一製發及規定。</p>	<p>1、條次變更。 2、酌作文字修正。</p>
<p>第三章 學生社團評鑑</p>	<p>第三章 學生社團評鑑</p>	<p>廢止「國立屏東科技大學學生參與社團輔導辦法」第三章內容，並將105年9月8日行政會議修訂通過「國立屏東科技大學學生社團評鑑實施辦法」納入原第三章條文</p>
	<p>第十四條 宗旨 <u>為促進學生社團健全組織，激勵及協助學生社團積極推展活動，以強化社團活動之教育功能。</u></p>	<p>刪除。與修正條文第一條重疊。</p>
	<p>第十五條 依據 <u>教育部台訓字第四三三四六號函訂頒[獎助大專院校績優學生社團及社團幹部研習會簡則]暨台(七十八)訓字第五二〇八六號書函頒佈[大專院校學生社團組織及活動注意事項]等兩文辦理。</u></p>	<p>刪除。與修正條文第一條重疊。</p>
<p>第十三條 評鑑對象與條件如下： 一、凡經本校核定成立之學生社團，除各系學會得自由選擇外，均應參加評鑑。惟各系學會需於社團改選交接後，即向課外活動指導組報備，並依社</p>	<p>第十六條 評鑑對象與條件 一、凡經本校核定成立之學生社團除各系學會得自由選擇外均應參加評鑑。惟各系學會需於社團改選交接後即向課外活動指導</p>	<p>1、條次變更。 2、酌作文字修正。</p>

<p>團評鑑程序接受<u>初審</u>考核始可參加評鑑。</p> <p>二、新成立未滿一年以上之社團，得不參加評鑑(依本款不予評鑑者，不受<u>第十七條第九款</u>之限制)。</p> <p>三、各學年度內未參加評鑑者，不得被推薦參加教育部主辦之全國大專院校績優社團評鑑。</p>	<p>組報備，並依社團評鑑程序接受<u>平時</u>考核始可參加評鑑。</p> <p>二、新成立未滿一年以上之社團，得不參加評鑑。(依本款不予評鑑者，不受<u>第七條第八款</u>之限制)。</p> <p>三、各學年度內未參加評鑑者，不得被推薦參加教育部主辦之全國大專院校績優社團評鑑。</p>	
<p><u>第十四條</u> 社團<u>初審考核、複審</u>評鑑小組組成如下：</p> <p>一、由課外活動指導組組長及本組各業務輔導人員若干人組成<u>初審考核</u>小組。</p> <p>二、經<u>初審考核</u>小組審查後，擇期舉行社團成果觀摩展，邀請全校師生共同參觀，以資社團相互觀摩學習。展出期間同時辦理複審，由<u>學務長</u>擔任主任委員，聘請校內外資深社團指導老師及專業人士等若干名組成社團評鑑委員會，進行社團<u>複審及議決</u>評鑑總成績、評定績優社團，<u>並由課外活動指導組</u>公布之。</p>	<p><u>第十七條</u> 社團評鑑程序</p> <p><u>一、自評</u> <u>各社團於規定期限內備齊「受檢資料」及填具「學生社團評鑑自評表」(如附件一)，送請社團指導老師親自簽章後，完成自評階段，並送交課外活動指導組審核。</u></p> <p><u>二、初審</u> 由課外活動指導組組長及本組各業務輔導人員、<u>學生代表</u>若干人組成初審評鑑小組。<u>初審實施時間以第一學期校慶運動會後第二週為原則，各社團需將受檢資料持往指定地點陳列，接受初審評鑑小組審查。</u></p> <p><u>三、成果觀摩展及複審</u> 經初審評鑑小組審查後擇期舉行社團成果觀摩展，邀請全校師生共同參觀，以資社團相互觀摩學習。展出期間同時辦理複審，由<u>校長</u>擔任主任委員，聘請<u>學務長</u>、校內外資深社團指導老師、<u>學生代表</u>及專業人士等若干名組成社團評鑑委員會，進行社團<u>訪視與檢證</u>，議決評鑑總成績，評定績優社團<u>成績</u>公布之。</p>	<p>1、條次及項次變更。</p> <p>2、酌作文字修正。</p>
<p><u>第十五條</u>： 社團評鑑項目如下：</p>	<p><u>第十八條</u> 社團評鑑項目</p>	<p>1、條次及項次變更。</p>

<p>一、<u>初審</u>考核(50%)：</p> <p>(一)社團平時活動狀況。</p> <p>(二)社團負責人及幹部參加研習會與相關會議。</p> <p>(三)活動場地與器材使用、海報張貼。</p> <p>(四)社團辦公室使用及財產保管。</p> <p>二、<u>複審</u>評鑑(50%)：</p> <p>(一)社團組織章程及管理運作。</p> <p>(二)年度活動計畫特色及績效。</p> <p>(三)帶動中小學社團發展、校外活動及社區服務。</p> <p>(四)社團活動資料保存與電腦化程度。</p> <p>(五)財務管理及經費運作情形。</p> <p>(六)社團網頁製作與管理。</p>	<p>一、<u>平時</u>考核(50%)：</p> <p>由課外活動指導組組長及本組各業務輔導人員考核，內容包括：</p> <p>(一)社團平時活動狀況。</p> <p>(二)社團負責人及幹部參加研習會與相關會議。</p> <p>(三)活動場地與器材使用、海報張貼。</p> <p>(四)社團辦公室使用及財產保管。</p> <p>二、<u>年度</u>評鑑(50%)：</p> <p><u>由初審評鑑小組及社團評鑑委員會評定，內容包括：</u></p> <p>(一)社團組織章程及管理運作。</p> <p>(二)年度活動計畫特色及績效。</p> <p>(三)帶動中小學社團發展、校外活動及社區服務。</p> <p>(四)社團活動資料保存與電腦化程度。</p> <p>(五)財務管理及經費運作情形。</p> <p>(六)社團網頁製作與管理。</p>	<p>2、酌作文字修正。</p>
<p>第十六條</p> <p>社團評鑑標準如下：</p> <p>一、課外活動指導組依教育部<u>每年</u>主辦之全國大專院校績優社團評鑑評分標準表，訂定評分標準，並於評鑑前公佈。</p> <p>二、社團評鑑總成績依社團<u>初審</u>考核、<u>複審</u>評鑑等優劣事實，予以評定區分為優等、甲等、乙等、丙等、丁等五種等級，優等及甲等均列為績優社團，分別頒發獎狀及補助社團經費予以鼓勵。</p> <p>(一)優等：總分九十分(含)以上。</p> <p>(二)甲等：總分在八十至八十九分。</p> <p>(三)乙等：總分在七十至七十九分。</p> <p>(四)丙等：總分在六十至六十九分。</p>	<p>第十九條</p> <p>社團評鑑標準</p> <p>一、課外活動指導組依<u>每年</u>教育部主辦之全國大專院校績優社團評鑑評分標準表訂定評分標準，並於評鑑前公佈。</p> <p>二、社團評鑑總成績依社團<u>平時</u>考核、<u>年度</u>評鑑、成果觀摩展等優劣事實予以評定區分為優等、甲等、乙等、丙等、丁等五種等級，優等及甲等均列為績優社團，分別頒發獎狀及補助社團經費予以鼓勵。</p> <p>(一)優等：總分九十分(含)以上。</p> <p>(二)甲等：<u>取前五名</u>，總分在八十至八十九分。</p> <p>(三)乙等：總分在七十至七十九分。</p> <p>(四)丙等：總分在六十至六十九分。</p>	<p>1、條次及項次變更。</p> <p>2、酌作文字修正。</p>

<p>(五)丁等：總分在五十九分以下者。</p> <p>三、連續三年榮獲優等之社團，另再頒發「特優社團獎牌」乙座，以鼓勵其他社團成長。</p>	<p>(五)丁等：總分在五十九分以下者。</p> <p>三、連續三年榮獲優等之社團，另再頒發「特優社團獎牌」乙座，以鼓勵其他社團成長。</p>	
<p>第十七條</p> <p>獎勵與懲罰如下：</p> <p>一、獲獎社團將於次學期公開頒獎表揚之。</p> <p>二、績優社團可獲分配社團辦公室、借用場地與器材及社團活動經費補助之優先權，其他社團按評鑑成績變動或更換社團辦公室及裁量經費補助。</p> <p>三、特優等：連續獲得優等社團三次者，頒發特優社團獎牌乙座。</p> <p>四、優等：</p> <p>(一)頒發績優社團獎狀乙幀及核撥獎勵金<u>伍仟元</u>。</p> <p>(二)頒發社團負責人獎狀乙幀、記小功<u>二次</u>及核撥獎勵金<u>參仟元</u>，幹部擇優記嘉獎<u>二次</u>。</p> <p>五、甲等：</p> <p>(一)頒發績優社團獎狀乙幀及核撥獎勵金<u>參仟元</u>。</p> <p>(二)頒發社團負責人獎狀乙幀、記小功<u>乙次</u>及核撥獎勵金<u>壹仟元</u>，幹部擇優記嘉獎<u>乙次</u>。</p> <p><u>六、乙等：得酌減社團經費補助。</u></p> <p><u>七、丙等：列為加強輔導，並得暫停社團經費補助一學期。</u></p> <p><u>八、未參加複審評鑑、一學期內未有任何活動或評鑑成績為丁等者，列為觀察性社團，撤銷社團辦公室使用權並取消公用器材設備之借用及老師指導費、社團活動各補助費申請。</u></p> <p><u>九、連續二年內為丁等者，即撤銷其社團設立登記，且於一年內不得申請成立與該社團性質相同之社團。</u></p> <p>十、由評委會擇優推薦參加教育部主辦之全國大專院校績優社團評鑑及全國學生會成果競賽，依評鑑結果獎勵方式如下：</p>	<p>第二十條</p> <p>獎勵與懲罰</p> <p>一、獲獎社團將於次學期公開頒獎表揚之。</p> <p>二、績優社團可獲分配社團辦公室、借用場地與器材及社團活動經費補助之優先權，其他社團按評鑑成績變動或更換社團辦公室及裁量經費補助。</p> <p>三、特優等：連續獲得優等社團三次者，頒發特優社團獎牌乙座。</p> <p>四、優等：</p> <p>(一)頒發績優社團獎狀乙幀及核撥獎勵金<u>參萬元</u>。</p> <p>(二)頒發社團負責人獎狀乙幀、記小功<u>兩次</u>及核撥獎勵金<u>伍仟元</u>，幹部擇優記<u>小功或嘉獎</u>。</p> <p>五、甲等：</p> <p>(一)頒發績優社團獎狀乙幀及核撥獎勵金<u>貳萬元</u>。</p> <p>(二)頒發社團負責人獎狀乙幀、記小功<u>乙次</u>及核撥獎勵金<u>參仟元</u>，幹部擇優記嘉獎。</p> <p><u>六、丙等：列為加強輔導，並酌減活動經費補助。</u></p> <p><u>七、未參加評審或一學期(四個月)內未有任何活動，或評審成績為丁等者，撤銷其社團設立登記及社團辦公室使用權，且於一年內不得申請成立與該社團性質相同之社團。</u></p> <p><u>八、績優社團由學校依名次推薦參加教育部主辦之全國大專院校績優社團評鑑及全國學生會成</u></p>	<p>1、條次及項次變更。</p> <p>2、酌作文字修正。</p> <p>3、獎勵金減少，但於下一學期以專案補助社團。</p>

<p>(一)特優獎：社團負責人記小功二次，幹部擇優記小功<u>乙次</u>，並核撥社團獎勵金<u>參千元</u>。</p> <p>(二)優等獎：社團負責人記小功<u>乙次</u>，幹部擇優記嘉獎<u>二次</u>，並核撥社團獎勵金<u>壹千元</u>。</p> <p>(三)績優獎或甲等獎：社團負責人記嘉獎<u>乙次</u>。</p>	<p>果競賽，依評鑑結果獎勵方式如下：</p> <p>(一)特優獎：社團負責人記小功二次，幹部擇優記小功<u>或嘉獎</u>，並核撥社團獎勵金<u>伍千元</u>。</p> <p>(二)優等獎：社團負責人記小功<u>一次</u>，幹部擇優記<u>小功或嘉獎</u>，並核撥社團獎勵金<u>參千元</u>。</p> <p>(三)績優獎<u>或甲等獎</u>：社團負責人及幹部擇優記嘉獎。</p>	
<p>第十八條 經費</p> <p>一、評鑑所需經費由<u>學生事務處</u>相關經費項下編列預算支用。</p> <p>二、績優社團與<u>社團</u>負責人獎勵金，由學雜費提撥之獎助學金經費項下編列預算支用。</p>	<p>第二十一條 經費</p> <p>一、評鑑所需經費由學務相關經費項下編列預算支用。</p> <p>二、績優社團與負責人獎勵金<u>及參加教育部辦理社團相關評鑑經費</u>由學雜費提撥之獎助學金經費項下編列預算支用。</p>	<p>1、條次及項次變更。</p> <p>2、酌作文字修正。</p>
<p>第十九條 附則</p> <p>一、參加評鑑之活動資料以當一年內者為限，並請妥為整理、裝訂，於封面標明資料名稱，在規定時間內依指定方式陳列佈置。</p> <p>二、<u>社團</u>成果觀摩展由各社團提出社團專有器材、活動成果等，以靜態方式展出，社團得推派代表若干人在場解說，評鑑暨觀摩展結束後依規定時間，將資料攜回。</p>	<p>第二十二條 附則</p> <p>一、參加評鑑之活動資料以當一年內者為限，<u>以往之資料，請勿送審</u>，並請妥為整理、裝訂，於封面標明資料名稱，在規定時間內依指定方式陳列佈置。</p> <p>二、<u>有關獎狀、獎牌、獎盃、錦旗、紀念品等請勿送件，可酌拍成相片接受評鑑。</u></p> <p>三、社團成果觀摩展由<u>學生會</u>負責<u>佈置場地</u>，各社團可提出社團專有器材、活動成果等，以靜態方式展出，社團得推派代表若干人在場解說，評鑑暨觀摩展結束後依規定時間，將資料攜回。</p> <p>四、<u>被推薦參加全國大專院校績優學生社團評鑑之社團須依規定時間內將資料送學務處，如逾</u></p>	<p>1、條次及項次變更。</p> <p>2、酌作文字修正。</p>

	<u>時或放棄得取消名次資格，由下一名遞補。</u>	
第四章 學生社團(含班級)辦理外埠參觀旅遊登山	第四章 學生社團(含班級)辦理外埠參觀旅遊登山	
第二十條 各 <u>班級</u> 舉辦外埠參觀、旅遊或登山活動，應於出發 <u>日前</u> 二週，將活動計畫， <u>經</u> 指導教師、領隊教師、系輔導教官、系主任、課外活動指導組 <u>及學生事務處</u> 審核後實施。	第二十三條 各 <u>系級</u> 舉辦外埠參觀旅遊活動或登山，應於出發二週 <u>前</u> ，將活動計畫， <u>由</u> 指導教師、領隊教師、系輔導教官、系主任、 <u>及課外活動指導組或學生輔導中心(進修部學務處)</u> 認可簽字後會生活輔導組送交學務長轉陳校長核准後實施。	1、條次變更。 2、進修部學務組已整併至學生事務處，爰予以刪除。
第二十一條 各社團舉辦外埠參觀、旅遊或登山活動， <u>比照前條規定</u> 。 <u>將活動申請表及計畫書</u> ， <u>經</u> 社團指導教師、領隊教師、 <u>校安中心</u> 、課外活動指導組 <u>及學生事務處</u> 審核後實施。	第二十四條 各社團舉辦外埠參觀旅遊活動或登山 <u>比照辦理</u> 。 <u>由</u> 社團指導教師、領隊教師、課外活動指導組 <u>認可簽字</u> ， <u>會生活輔導組送交學務長(進修部主任)</u> 轉陳校長核准後實施。	1、條次變更。 2、進修部學務組已整併至學生事務處，爰予以刪除。
第二十二條 <u>前二條所稱</u> 活動計畫，應包括活動目的與 <u>行程</u> ，詳列參觀旅遊或登山路線、活動內容、領隊教師、工作人員、租車合約書、住宿地點、連絡電話等。	第二十五條 活動計畫應包括活動目的與 <u>過程</u> ，詳列參觀旅遊或登山路線、活動內容、領隊教師、工作人員、租車合約書、住宿地點、連絡電話等。	1、條次變更。 2、酌作文字修正。
第二十三條 <u>學生社團(或班級)辦理</u> 外埠參觀、旅遊或登山活動， <u>於</u> 出發前，應由系主任或社團指導教師召開座談會，加強輔導應注意事項。	第二十六條 外埠參觀旅遊活動或登山出發前，應由系主任或社團指導教師召開座談會，加強輔導應行注意事項。	1、條次變更。 2、酌作文字修正。
第二十四條 學生 <u>社團(或班級)辦理</u> 外埠參觀、旅遊活動， <u>參加人員每滿</u> 四十人中，應有受過訓練之急救員 <u>二人以上</u> ； <u>如為</u> 登山活動， <u>每滿</u> 四十人中， <u>除應有</u> 受過訓練之急救員 <u>至少一人</u> 外， <u>還應有</u> 合格之嚮導 <u>一人以上</u> 隨隊參加。	第二十七條 學生 <u>參加</u> 外埠參觀旅遊活動或登山，每四十人中應有受過訓練之急救員 <u>乙人</u> (登山則 <u>另</u> 應有合格之嚮導 <u>乙人</u>)隨隊參加。	1、條次變更。 2、酌作文字修正。
第二十五條 參加參觀旅遊或登山活動，人員與車輛均應投保意外保險。	第二十八條 參加參觀旅遊或登山人員與車輛均應投保意外保險。	1、條次變更。 2、酌作文字修正。
第二十六條 <u>辦理</u> 外埠參觀、旅遊或登山活動，	第二十九條 外埠參觀旅遊活動或登山應多利用	1、條次及項次變更。

<p>應多利用<u>大眾公共運輸系統</u>。如需租用遊覽車，應選擇公民營信譽良好之公司並辦理租用手續(如租用遊覽車合約書)。如需委託旅行社，應選擇有營利事業登記者辦理，並簽定合約書，以確保權益。<u>依前項規定</u>租用遊覽車應選用車況良好之車輛，並查詢以下資料： <u>一、有無汽車運輸牌照。</u> <u>二、有無營利事業登記證。</u> <u>三、有無經濟部核發之公司執照。</u> <u>四、司機無不良記錄等。</u></p>	<p><u>鐵路交通</u>，如有租用遊覽車應選擇公民營信譽良好之公司<u>直接</u>辦理租用手續(如租用遊覽車合約書)，如委託旅行社應選擇有營利事業登記者辦理，並簽定合約書，以確保<u>自身</u>權益。租用遊覽車應選用車況良好之車輛，並查詢： <u>(一)有無汽車運輸牌照。</u> <u>(二)有無營利事業登記證。</u> <u>(三)有無經濟部核發之公司執照。</u> <u>(四)司機無不良記錄等。</u></p>	<p>2、酌作文字修正。</p>
<p>第二十七條 <u>學生社團(或班級)辦理</u>外埠參觀、旅遊或登山活動，所經過之路線，應特別注意安全，危險道路不應列入行程。</p>	<p>第三十條 外埠參觀旅遊活動或登山所經過之路線，應特別注意安全，危險道路不應列入行程。</p>	<p>1、條次變更。 2、酌作文字修正。</p>
<p>第二十八條 <u>學生社團(或班級)辦理</u>外埠參觀、旅遊或登山活動，應按照行程表確實執行。</p>	<p>第三十一條 外埠參觀旅遊活動或登山應按照行程表確實執行。</p>	<p>1、條次及項次變更。 2、酌作文字修正。</p>
<p>第二十九條 <u>外埠參觀、旅遊或登山活動之</u>參加人員應接受領隊教師或嚮導之指導，嚴守團體紀律，如有違反規定情事，視情節輕重予以議處。</p>	<p>第三十二條 參加人員應接受領隊教師或嚮導之指導，嚴守團體紀律，如有違反規定情事，視情節輕重予以議處。</p>	<p>1、條次及項次變更。 2、酌作文字修正。</p>
<p>第五章 學生社團辦理活動</p>	<p>第五章 學生社團(含班級)辦理活動</p>	<p>酌作文字修正</p>
<p>第三十條 <u>學生社團</u>聘請指導老師，由各社團以書面申請，經學務處轉呈校長核聘之，每一學年一聘。指導老師應於課外活動時間指導該社團活動，每週至少一次。</p>	<p>第三十三條 社團經課外活動指導組認可得聘請指導老師，由各社團報請學務處轉呈校長核聘之，每一學年一聘。指導老師應於課外活動時間每週指導該社團活動至少一次。</p>	
<p>第三十一條 社團應於負責人改選交接後三週內及每學年下學期結束前一週，將次一學期活動計畫書送課外活動指導組備查，如社團活動不符學校核准之社團宗旨者，學校得予解散。</p>	<p>第三十四條 社團應改選交接後三週內及下學期結束前一週，將次一學期活動計畫書送課外活動指導組備查，如社團活動不符學校核准之社團宗旨者，學校得予解散。</p>	<p>1、條次變更。 2、酌作文字修正。</p>
<p>第三十二條 <u>各社團</u>辦理活動，申請程序如下：</p>	<p>第三十五條 辦理活動之申請：</p>	<p>1、條次及項次變更。</p>

<p><u>一、凡本校學生社團舉辦活動。須於活動日前一週，由社團負責人或幹部，至校務行政系統線上「活動申請表」內輸入資料，申請單需經校內指導老師及課外活動指導組初審。</u></p> <p><u>二、借場地需加會各場地管理單位。校外活動需加會校安中心(軍訓室)。</u></p>	<p><u>(一)凡本校學生社團(班級)舉辦活動最遲須於活動展開的前一週星期一之前，由社團負責人(班代表)向學務處課外活動指導組(學生輔導中心)提出申請，並領取活動申請表。</u></p> <p><u>(二)社團負責人或班代表，在申請表上按規定逐欄填妥並簽章，送請指導教師(輔導教官、系主任)核閱後，逕送課外活動指導組或學生輔導中心(班級)審核。</u></p> <p><u>(三)活動申請核准後，向課外活動指導組或學生輔導中心領取活動申請表影印本，凡未領得該申請表影印本者，不得展開活動。</u></p>	<p>2、酌作文字修正。</p>
	<p><u>第三十六條</u> <u>社團活動非經學務處核准，不得有校外人士參與策畫、支配或影響等情事。</u></p>	<p>1、刪除。 2、與第十條第二項第2點內容重複。</p>
<p><u>第三十三條</u> 社團活動時間、地點或內容有變更時，應於原活動日前一週向課外活動指導組報備。</p>	<p><u>第三十七條</u> <u>經許可之社團活動如時間、地點有變更時，應向課外活動指導組報備，如內容有變更時，亦應報請課外活動指導組同意。</u></p>	<p>1、條次變更。 2、酌作文字精簡。</p>
	<p><u>第三十八條</u> <u>學生社團未經核准不得舉辦校際性康樂活動或組織校際性聯誼會。</u></p>	<p>1、刪除。 2、與第十條第二項第1點內容相似，故刪除。</p>
<p><u>第三十四條</u> 社團活動結束後，社團負責人應填寫社團活動成果紀錄表送課外活動指導組備查。</p>	<p><u>第三十九條</u> 社團活動結束後，社團負責人應填寫社團活動成果紀錄表送課外活動指導組備查。</p>	<p>條次變更。</p>
<p><u>第三十五條</u> 張貼海報規定如下： <u>一、活動核准後，其宣傳海報應加蓋社團社章後始可張貼。</u> <u>二、海報製作應標明：活動內容、時間、地點及社團名稱，字體宜</u></p>	<p><u>第四十條</u> 張貼海報之規定： <u>(一)活動核准後，其宣傳海報應加蓋[社團]章後方得張貼。學生會應負監督責任。</u></p>	<p>1、條次及項次變更。 2、酌作文字修正。</p>

<p>端正、不用簡體字，並嚴禁有違反國策、國家法令及校規之描述或暗示。</p> <p><u>三</u>、為避免佔用張貼板面，同樣之海報，不得在同一地點張貼二張以上。</p> <p><u>四</u>、張貼海報以二週為限，到<u>期日</u>由社團自行收回，納入社團資料，<u>供社團評鑑用</u>。</p> <p><u>五</u>、社團違規張貼海報，由學生事務處派員取締，作為社團評鑑參考。</p> <p><u>六</u>、海報應張貼於學校所設之海報公布欄內。</p> <p><u>七</u>、本校各行政、教學單位張貼海報，<u>需蓋妥單位章</u>以示負責。</p>	<p><u>(二)</u>海報之製作，應<u>注意</u>標明活動之內容、時間、地點及社團名稱，字體宜端正、不用簡體字，並嚴禁有違反國策、國家法令及校規之描述或暗示。</p> <p><u>(三)</u>為避免佔用張貼板面，同樣之海報，不得在同一地點張貼二張以上。</p> <p><u>(四)</u>張貼海報以二週為限，到<u>時</u>由社團自行收回，納入社團資料，<u>以備參加</u>評鑑。</p> <p><u>(五)</u>社團違規張貼海報，由學務處派員取締，作為社團評鑑參考。</p> <p><u>(六)</u>海報應張貼於<u>海報張貼地點</u>（即學校所設之海報公布欄內）。</p> <p><u>(七)</u>本校各行政、教學單位<u>須</u>張貼海報<u>亦請</u>蓋妥單位章以示負責。</p>	
<p>第三十六條 <u>社團因活動需要請求校內各單位協助對外行文或製發各式聘函及獎狀等規定如下：</u></p> <p><u>一</u>、各學生社團均不得對外行文（即發公文函件給校外單位），如有需要應<u>請課外活動指導組或學生諮商中心</u>（班級）辦理。</p> <p><u>二</u>、學生社團活動以校內為原則，如有需要<u>校外單位機關協助支援之必要</u>時，請在活動申請表上之<u>支援項目欄</u>中註明，<u>並應於活動日前二週提出申請</u>（寒暑假得<u>個案處理</u>）。俟活動申請核准後，由課外活動指導組或<u>學生諮商中心</u>（班級）協調辦理，或以學校名義具函處理之。</p> <p><u>三</u>、學生社團不得以社團名義函發聘書，亦不得以社團名義製頒獎杯、獎狀等，如有頒發獎狀之<u>必要</u>時，<u>須於活動日前二週</u>，檢同競賽資料送<u>學生事務處</u>轉呈校長核發。</p>	<p>第四十一條 <u>各社團如何行文(發公函)：</u></p> <p><u>(一)</u>各社團均不得對外行文（即發公文函件給校外單位），如有需要應<u>透過課外活動指導組或學生輔導中心</u>（班級）辦理。</p> <p><u>(二)</u>社團活動以校內為原則，<u>亦由校內各單位協助支援，不得已確需校外支援協助</u>時，請在活動申請表上[支援項目欄]中註明，俟活動核准後由課外活動指導組或<u>學生輔導中心</u>（班級）協調辦理，或以學校名義具函處理之。<u>惟須提前在活動日二週前申請</u>（寒暑假得<u>個案處理</u>）。</p> <p><u>(三)</u>社團不得以社團名義函發聘書，亦不得以社團名義製頒獎杯、獎狀等，如有必要頒發獎狀時，須於活動結束二週內檢同競賽資料送<u>學務處</u>轉呈校長</p>	<p>1、條次及項次變更。</p> <p>2、社團並非法定機關，無法以本身名義對外行文或製發各式聘函及獎狀等，爰修正本條第一項之用語，以求明確。</p>

	核發。	
<p>第三十七條 <u>學生</u>社團活動使用場地規定如下： <u>一</u>、學生舉辦課外活動，除經學校核准者外，以在校區內舉行為原則。 <u>二</u>、各社團設計活動時，應確遵場地分配使用時間，準時開始及結束，並預留復原時間俾有限之場地得以充分利用。 <u>三</u>、活動完畢，應即將場地打掃清潔，一切物品復原，並即將借用物品及鎖匙送還保管人點收。遇有損壞，應主動照價賠償(如為晚間活動，無法當晚歸還時，則應於翌日上班即歸還，以免影響場地之使用)。 <u>四</u>、晚間活動期間，如需加裝燈光設備，或開放冷氣，得於活動申請表中加會總務處事務組審查同意。遇有不遵規定或有安全之虞時，該項活動即令停止，違規之負責人應受校規之處分。 <u>五</u>、社團活動期間，活動單位應有專人負責維持交通秩序，對車輛之停置應有妥善處理。 <u>六</u>、社團晚間活動，均應於晚間十時四十分前結束，並完成清掃及關閉場地。 <u>七</u>、社團借用場地後之使用及清潔復原狀況，均列入評鑑參考。</p>	<p>第四十二條 社團活動使用場地之規定： <u>(一)</u>學生舉辦課外活動(含班級活動)，除經學校核准者外，以在校區內舉行為原則。 <u>(二)</u>各社團設計活動時，應確遵場地分配使用時間，準時開始及結束，並預留復原時間俾有限之場地得以充分利用。 <u>(三)</u>活動完畢，應即將場地打掃清潔，一切物品復原，並即將借用物品及鎖匙送還保管人點收。遇有損壞，應主動照價賠償。(如為晚間活動，無法當晚歸還時，則應於翌日上班即歸還，以免影響場地之使用)。 <u>(四)</u>晚間活動期間，如需加裝燈光設備，或開放冷氣，得於活動申請表中加會總務處事務組審查同意。遇有不遵規定、或有安全之虞時，該項活動即令停止，違規之負責人應受校規之處分。 <u>(五)</u>社團活動期間，活動單位應有專人負責維持交通秩序，對車輛之停置應有妥善處理。 <u>(六)</u>社團晚間活動，均應於晚間十時四十分前結束，並完成清掃及關閉場地。 <u>(七)</u>社團或班級借用場地後之使用及清潔復原狀況，均列入評鑑參考。</p>	<p>1、條次及項次變更。 2、酌作文字修正。</p>
<p>第三十八條 學生社團活動器材借用規定如下： <u>一</u>、一般性之器材，可逕向課外活動指導組洽借，其他各類器具請逕向各相關單位洽借。 <u>二</u>、社團借用器材，應妥為保管使用，使用前應了解正確使用方</p>	<p>第四十三條 學生社團活動器材借用辦法： <u>(一)</u>校內各單位可以借用之器材： 1. 一般性之器材，可逕向課外活動指導組洽借。 2. 體育器材，向體育室洽借。 醫藥衛生設備向衛生保健</p>	<p>1、條次及項次變更。 2、本條第二項第一款有關一般活動器材借用部份，特</p>

<p>法，並應按期歸還，<u>未</u>如期歸還，停止借用一學期。</p> <p><u>三、借用器材因使用而損毀致不堪使用或遺失者，應照價賠償。</u></p>	<p><u>組洽借。</u></p> <p><u>3.其他各類器具請逕向各有關單位洽借。</u></p> <p><u>4.社團借用器材，應妥為保管使用，事前應了解正確使用方法，並應按期歸還，如<u>不按期</u>歸還，停止使用一學期。</u></p> <p><u>5.借用器材因使用而損毀致不堪使用或遺失者，照原價賠償。</u></p> <p><u>(二)校外支援單位及器材之借用：</u></p> <p><u>1.一般活動器材救國團高雄地區大專社區服務中心及屏東縣團委會均有部份免費出借，寢具亦可免費出借，僅須支付清洗費。</u></p> <p><u>2.申請支援時，應先向支援單位洽妥，再由學校出具公函，前往借用之。</u></p> <p><u>3.向校外單位借用之器材，尤應儘速歸還，若有損壞應即予修復或賠償，且須委婉說明及致歉意，以維校譽。</u></p>	<p>別指明向救國團借用，稽其本意係以取得免費借用為原則，為避免因指定特定機構致生爭議，爰予以修正。</p> <p>3、酌作文字修正。</p>
<p><u>第三十九條</u></p> <p>學生社團活動請領補助經費，<u>依下列規定辦理：</u></p> <p><u>一、社團活動經費，以社團向社員徵收之社費支用為原則，學校對社團活動經費之補助，係以支援委辦活動、全校性之訓練、研習、或公演、比賽、展覽、社會服務工作等為主。</u></p> <p><u>二、社團籌劃活動時，應斟酌自身財力，節約預算，發揮自助克難精神。</u></p> <p><u>三、有向學校申請補助社團活動經費之必要者，應檢附活動計畫書，詳列經費預算，向學生事務處課外活動指導組申請補助。</u></p> <p><u>四、經費補助經核可後，應按預算執行。活動結束二週內，詳列</u></p>	<p><u>第四十四條</u></p> <p>學生社團活動請領補助經費辦法：</p> <p><u>(一)社團活動經費，以社團向社員徵收之社費支用為原則，學校對社團活動經費之補助，係以支援委辦活動、全校性之訓練、研習、或公演、比賽、展覽、社會服務工作等為主。</u></p> <p><u>(二)社團籌劃活動時，應斟酌自身財力，節約預算，發揮自助克難精神。</u></p> <p><u>(三)社團活動必須學校補助經費者，應檢附活動計畫書，詳列經費預算，<u>經由學生會核可後</u>，向學生事務處課外活動指導組申請補助。</u></p> <p><u>(四)經費補助經核可後，應按預算執行。活動結束二週內，詳列支出報告表，檢<u>同有</u>關之發票</u></p>	<p>1、條次及項次變更。</p> <p>2、酌作文字修正。</p>

<p>支出報告表，檢附相關發票或收據等單據，連同活動成果紀錄表送課外活動指導組辦理請款手續。</p>	<p>或收據等單據，連同活動成果紀錄表送課外活動指導組辦理請款手續。</p>	
<p>第四十條 <u>社團財務收支登帳、經費之支出及資訊公開揭露事宜，依下列規定辦理：</u> 一、收支登帳： <u>(一)</u>社團全部收入登帳：社團全部之收入，均應建卡登帳，包括社員繳納之社費，學校之獎助、或補助經費。社團本身之收益(如存款利息、舉辦活動、園遊會、義賣等之收入以及社團接受經學校核可之捐助及其他收入等)應全部登載於學校規定之帳簿以備查考，社團不得自行變更。 <u>(二)</u>社團全部支出登帳：社團所有之支出項目，不論數額大小，均須逐項登載於帳簿，並將單據黏貼在黏貼單上，註明其用途及金額整理列冊。送請學校補助之單據，需先影印一份，按上述方法處理。 二、經費之支出： <u>(一)</u>經費支出必須由承辦人提出，總務同意，社團負責人允許後始可動用。若由負責人授權支出者，支用後仍需負責人追認。社團指導教師對於經費之支用認為不妥時，有否決權。 <u>(二)</u>經費之支出必須取得支出憑證： <u>1、</u>如需購置物品、印刷資料、或大額(新台幣壹萬元以上)開支時，須先比價兩家(含)以上之廠商，並開列估價單，附於收據後面，以辦理報銷。如該款係由學校補助者應提請課外活動指導組，</p>	<p>第四十五條 <u>社團財務處理要點：</u> <u>(一)</u>收支登帳： <u>1.</u>社團全部收入登帳： 社團全部之收入，均應建卡登帳，包括社員繳納之社費，學校之獎助、或補助經費。社團本身之收益(如存款利息、舉辦活動、園遊會、義賣等之收入以及社團接受經學校核可之捐助及其他收入等)應全部登載於學校規定之帳簿以備查考。(社團不得自行變更)。 <u>2.</u>社團全部支出登帳： 社團所有之支出項目，不論數額大小，均須逐項登載於帳簿，並將單據黏貼在黏貼單上，註明其用途及金額整理列冊。送請學校補助之單據，需先影印一份，按上述方法處理。 <u>(二)</u>經費之支出： <u>1.</u>經費支出必須由承辦人提出，總務同意，社團負責人允許後始可動用。若由負責人授權支出者，支用後仍需負責人追認。社團指導教師對於經費之支用認為不妥時，有否決權。 <u>2.</u>經費之支出必須取得支出憑證： <u>(1)</u>如需購置物品、印刷資料、或大額(比照學校規定數額)開支時，須先比價兩家(含)以上之廠商，並開列估價單，附於收據後面，以辦理報銷。如該款係由學校補助者應提請課外活動指導組，按學校請購手續辦</p>	<p>1、條次及項次變更。 2、酌作文字修正。</p>

按學校請購程序辦理。

2、個人收據請按課外活動指導組印妥之單據，詳填並加蓋私章，註明身份證字號及住址。

3、社團向公司行號購買貨物或支付勞務費用，取得統一發票、收據，應記明下列各事項：

(1)公司行號之名稱及詳細地址，加蓋公司行號及負責人印章。

(2)貨物名稱或勞務性質及數量。

(3)發貨或勞務實施日期。

(4)數量、單價及總價。

(5)免開統一發票商店所出具之收據，除上述要求外，應寫明該店免開統一發票之編號(部份在店章已刻有編號)。

(6)收銀機統一發票需另附明細表。

(7)買受機關名稱，應稱為[國立屏東科技大學]，勿加寫社團名稱，俾需向學校請求補助時使用。

(8)人員之差旅費，除由受領人出具收據外，應附出差旅費報告表。

(9)各種印刷費之收據，應附印好之樣本或樣張。

(10)發票收據之金額總數，應用文字數字書寫，其全部內容不得塗改增補。

(11)收據或發票有關之憑證，除上述規定外，審核單位如認為有檢送其他關係文件必要時，得通知附送之，認為不符合社團使用規定時，得退回。

三、資訊公開揭露：

各社團之經費收支情形，應於活動結束二週內整理完竣，其經常性經費之開支，應於每月

理。

(2)個人收據請按課外活動指導組印妥之單據，詳填並加蓋私章，註明身份證字號及住址。

(3)社團向公司行號購買貨物或支付勞務費用，取得統一發票、收據，應記明下列各事項：

a.公司行號之名稱及詳細地址，加蓋公司行號及負責人印章。

b.貨物名稱或勞務性質及數量。

c.發貨或勞務實施日期。

d.數量、單價及總價。

e.免開統一發票商店所出具之收據，除上述要求外，應寫明該店免開統一發票之編號(部份在店章已刻有編號)。

f.收銀機統一發票需另附明細表。

g.買受機關名稱，應稱為[國立屏東科技大學]，勿加寫社團名稱，俾需向學校請求補助時使用。

h.人員之差旅費，除由受領人出具收據外，應附出差旅費報告表。

i.各種印刷費之收據，應附印好之樣本或樣張。

j.發票收據之金額總數，應用文字數字書寫，其全部內容不得塗改挖補。

k.收據或發票有關之憑證，除上述規定外，審核單位如認為有檢送其他關係文件必要時，得通知附送之，認為不符合社團使用規定時，得退回。

(三)公開徵信：

各社團之經費收支情形，應於活動結束二週內整理完畢，其經常性經費之開支，應於每月

十日前整理完畢，並登錄於帳簿，經社團負責人暨指導教師核閱認可後，送課外活動指導組查考，並予公開徵信，將帳目公佈，俾社員得以了解收支情況。	十日前整理完畢，並登錄於帳簿，經社團負責人暨指導教師核閱認可後，送課外活動指導組查考，並予公開徵信，將帳目公佈，俾社員得以了解收支情況。	
第六章 附則	第六章 附則	
第四十一條 本辦法經學生事務委員會會議通過後施行，修正時亦同。	第四十六條 本要點提經學生事務委員會會議通過後實施，修正時亦同。	1、條次及項次變更。 2、酌作文字修正。

決議：修正後通過。

提案二

提案單位：學生事務處

案由：修正「國立屏東科技大學學生自治組織團體選舉罷免辦法」部分條文，提請討論。

說明：

- 一、107 學年度第 2 學期因學生議長與部分議員修習校外實習課程請辭，造成議會運作停擺，本校依規定辦理臨時議員補選暨新選議長，直至 108 年 4 月 22 日才組織健全，進而 5 月 1 日召開本學期第一次常會，審理學生會人事案與經費預算案。
- 二、學生自治組織相關負責人依規定任期一年，為避免發生可預期之臨時畢業或校外實習課程造成任期縮減，進而影響學生自治組織對校內外行政業務及組織營運，特提修改相關法條。
- 三、經 108 年 5 月處務會議及 8 月處務會審定通過後，續提學生事務會議審議。
- 四、修訂內容對照表如下（修正後內容如附件三）：

修正條文	現行條文	說明
第一條 本校學生自治團體之選舉、罷免事宜，依本辦法規定辦理；本辦法未規定者，適用其他法令之規定。	第一條 本校學生自治團體之選舉、罷免，依本辦法之規定； <u>但另有其他法令規定者，從其規定</u> ；本辦法未規定者，適用其他 <u>有關訓導</u> 法令之規定。	酌作文字修正
第二條 本校學生自治團體之選舉、罷免，以普通、平等、直接及無記名單記投票法行之。 <u>本法所定各種選舉、罷免期間之計算，除另有規定外，依行政程序法之規定。期間之末日為星期日、國定假日或其他休息日者，以該日之次日為期間之末日。</u>	第二條 本校學生自治團體之選舉、罷免，以普通、平等、直接及無記名單記投票法行之。 <u>其各項所定各種期間包含例假日計算。</u>	明定期日計算準據

<p>第四條 各選務中心主任，分別由導師(系級)、社團指導老師(各社團)、系主任(學會)、學務長(學生會、學生議會)擔任；選務中心主任下設有總幹事、執行秘書、管理員、監察員等工作人員，選務中心工作人員由原各級自治團體幹部擔任之。</p>	<p>第四條 各選務中心主任，分別由導師(系級)、社團指導老師(各社團)、系主任(學會)、學務長(學生會、學生議會)擔任；<u>選務中心主任下設有總幹事、執行秘書、管理員、監察員等工作人員，選務中心工作人員由原各級自治團體幹部擔任；</u>選務中心主任下設有總幹事、執行秘書、管理員、監察員等工作人員，選務中心工作人員由原各級自治團體幹部擔任之。</p>	<p>字句重複，刪除贅字</p>
<p>第五條 各級選務中心分別掌理<u>下列</u>事項： 一、選舉、罷免公告事項。 二、選舉、罷免事務進程序及計劃事項。 三、候選人資格之審定事項。 四、選舉宣導之策劃事項。 五、選舉、罷免之監察事宜。 六、投票所、開票所之管理事項。 七、選舉、罷免結果之審查事項。 八、當選證書之轉發事項。 九、其他有關選舉、罷免事項。</p>	<p>第五條 各級選務中心分別掌理<u>左列</u>事項： 一、選舉、罷免公告事項。 二、選舉、罷免事務進程序及計劃事項。 三、候選人資格之審定事項。 四、選舉宣導之策劃事項。 五、選舉、罷免之監察事宜。 六、投票所、開票所之管理事項。 七、選舉、罷免結果之審查事項。 八、當選證書之轉發事項。 九、其他有關選舉、罷免事項。</p>	<p>已實施橫書，並作文字修正。</p>
<p>第六條 各級選務中心之預算，分別由班費(班代表選舉)、社費(社團負責人選舉)、系費(學會會長)、訓輔經費(學生會選舉、<u>學生議員選舉</u>)編列。</p>	<p>第六條 各級選務中心之預算，分別由班費(班代表選舉)、社費(社團負責人選舉)、系費(學會會長、<u>學生議員選舉</u>)、訓輔經費(學生會選舉)編列。</p>	<p>學生議員預算經費來源調整。</p>
<p>第七條 <u>學生選舉與被選舉之條件：</u> <u>一、具有本校正式學籍之在學生皆有選舉權及被選舉權。</u> <u>二、僑技、海青班學生不得擔任學生會會長或學生議會議員候選人。</u> <u>三、大學部應屆畢業班(含延畢生)之學生以及修畢畢業學分之碩、博士生不得擔任學生會長或學生議員候選人。</u></p>	<p>第七條 凡具備本校正式學籍之在學生皆有選舉權及被選舉權；<u>惟學生會會長及學生議會正副議長選舉，僑技、海青班同學無被選舉權。</u></p>	<p>一、僑技及海青班學生隸屬非正式學籍學生。 二、酌作文字及條次修正。</p>
<p>第十條 社團社長(負責人)、學會會長候選人應具備下列資格： 一、具有本校正式學籍之在學生。</p>	<p>第十條 <u>登記</u>社團社長(負責人)、學會會長候選人之<u>必備資格：</u> 一、<u>為在校同學。</u></p>	<p>酌作文字修正</p>

<p>二、在校之平均操行成績在八十分(含)以上，且未受記小過一次(含)以上之處分者。班代表候選人之資格，不受第二款之限制。</p>	<p>二、在校之平均操行成績在八十分(含)以上，且未受記小過一次(含)以上之處分者。班代表候選人之資格，不受第二款之限制。</p>	
<p>第十一條 <u>學生會長、學生議員</u>候選人應具備下列資格： <u>一、具有本校正式學籍且非本辦法第七條第三項規定身分之學生。</u> <u>二、具結任期內無安排修習系所校外實習課程。</u> <u>三、在校之平均操行成績在八十分(含)以上，且未受記小過一次(含)以上之處分者。</u> <u>四、曾任本會行政幹部及本校各學會、社團負責人、各委員會正副主委、班代表等職(含幹部)之一者。</u></p>	<p>第十一條 <u>登記</u>學生會長候選人之必備資格： <u>一、為本校非應屆畢業班同學。</u> <u>二、在校之平均操行成績在八十分(含)以上，且未受記小過一次(含)以上之處分者。</u> <u>三、曾任本會行政幹部及本校各學會、社團負責人、各委員會正副主委、班代表等職(含幹部)之一者。</u></p>	<p>一、新增解釋應屆畢業生定義確定條件。 二、條次新增，為避免實習學生於業界實習，無法常態性參加會內及校內會議與活動。 三、條次變更。</p>
<p>第十五條 候選人應提出具體<u>政見</u>，並得為競選印製宣傳單或海報，但各候選人應親自簽名，以示負責；且需送各級選務中心核備或加蓋准予張貼章後，始可公佈。</p>	<p>第十五條 候選人應提出具體<u>抱負</u>，並得為競選印製宣傳單或海報，但各候選人應親自簽名，以示負責；且需送各級選務中心核備或加蓋准予張貼章後，始可公佈。</p>	<p>酌作文字修正</p>
<p>第十六條 公辦及私辦<u>政見發表會</u>，以各不超過二場為原則，每場以不超過兩小時為限，候選人應親自到場。除候選人及登記在案之助選員外，他人不得在場演講。</p>	<p>第十六條 公辦及私辦<u>理想抱負說明會</u>，以各不超過二場為原則，每場以不超過兩小時為限，候選人應親自到場。除候選人及登記在案之助選員外，他人不得在場演講。</p>	<p>酌作文字修正</p>
<p>第十七條 公辦<u>政見發表會</u>之時間、地點由各級選務中心訂定，私辦<u>政見發表會</u>需由各候選人提出申請，經各選務中心核准後，始可進行。</p>	<p>第十七條 公辦<u>理想抱負說明會</u>之時間、地點由各級選務中心訂定，私辦<u>理想抱負說明會</u>需由各候選人提出申請，經各選務中心核准後，始可進行。</p>	<p>酌作文字修正</p>
<p>第十八條 候選人或其助選員競選活動，不得有<u>下列</u>情事： <u>一、參加公辦或私辦政見發表會時，違反基本國策、公共秩序、善良風俗、校規、惡意攻訐等言論或對其他候選人作人身攻擊。</u></p>	<p>第十八條 候選人或其助選員競選活動，不得有<u>左列</u>情事： <u>一、參加公辦或私辦理想抱負說明會時，違反基本國策、公共秩序、善良風俗、校規、惡意攻訐等言論或對其他候選人作人身攻擊。</u></p>	<p>一、已實施橫書，並作文字修正。 二、條次變更。</p>

<p>二、於規定期間或每日起、止時間之外從事競選活動。</p> <p>三、聚眾遊行。</p> <p>四、燃放鞭炮。</p> <p>違反前項規定者，由<u>本校學生獎懲委員會</u>議處。</p>	<p>二、於規定期間或每日起、止時間之外從事競選活動。</p> <p>三、聚眾遊行。</p> <p>四、燃放鞭炮。</p> <p><u>五、違反前項規定者，由學生事務處</u>議處。</p>	
<p>第二十條</p> <p>各組候選人得<u>遴選</u>監察員一人至各投(開)票所，監察投(開)票<u>相關</u>事宜。</p>	<p>第二十條</p> <p>各組候選人得<u>遴選乙名</u>監察員至各投(開)票所，監察投(開)票<u>一系列</u>之事宜。</p>	酌作文字修正，俾使前後文一致
<p>第二十二條</p> <p>選舉票有<u>下列</u>情事之一者無效： 一、不用選務中心製發之選舉票者。 二、所圈選位置不能辯別為何人者。 三、圈後加以塗改者。 四、不用選務中心製備之圈選工具者。 五、選舉人圈選後故意將圈選內容出示他人。</p>	<p>第二十二條</p> <p>選舉票有<u>左列</u>情事之一者無效： 一、不用選務中心製發之選舉票者。 二、所圈選位置不能辯別為何人者。 三、圈後加以塗改者。 四、不用選務中心製備之圈選工具者。 五、選舉人圈選後故意將圈選內容出示他人。</p>	已實施橫書，並作文字修正。
<p>第二十五條</p> <p><u>選務糾紛均以各該選務中心之決定為準，若有違者，得視情節送本校學生獎懲委員會議處。</u></p>	<p>第二十五條</p> <p><u>選務糾紛一概以服從選務中心之裁示為基準，若有違者得簽請懲處。</u></p>	酌作文字修正
<p>第二十七條</p> <p>各學生自治團體幹部，在任期內受記小過一次(含)以上處分，得不經罷免，應即解職，另行補選；<u>幹部出缺期間，除學生議會議長出缺由副議長代理外，其餘學生自治團體幹部出缺</u>得由各級選務中心主任遴選適當同學暫代之。</p>	<p>第二十七條</p> <p>各學生自治團體幹部，在任期內受記小過一次(含)以上處分，得不經罷免，應即解職，另行補選；<u>補選前</u>，得由各級選務中心主任遴選適當同學暫代之，<u>以迄補選順利產生新幹部為止。</u></p>	酌作文字修正
<p>第二十八條</p> <p>罷免案提出時應附理由書，並<u>應由</u>被罷免人原選舉區選舉人提議，<u>提議</u>人數應達原選舉區<u>選舉人總數</u>之百分之五以上。</p>	<p>第二十八條</p> <p>罷免案提出時應附理由書，並<u>以</u>被罷免人原選舉區選舉人為提議人，<u>其</u>人數應達原選舉區<u>總數</u>百分之五以上。</p>	酌作文字修正
<p>第三十條</p> <p>各級選務中心收到罷免案提議後，應於三天內查對其提議人；如符合規定，即通知提議人之<u>代表</u>於二天內領取連署人名冊，並於十天內<u>完成連署徵求</u>。</p>	<p>第三十條</p> <p>各級選務中心收到罷免案提議後，應於三天內查對其提議人；如符合規定，即通知提議人之<u>領銜人</u>於二天內領取連署人名冊，並於十天內<u>徵求連署完成</u>。</p>	酌作文字修正，更正別字
<p>第四十條</p> <p>罷免案通過者，<u>被罷免人所遺任</u></p>	<p>第四十條</p> <p>罷免案通過者，<u>其任期如未逾一</u></p>	酌作文字修正，使文義更為明確

<p><u>期逾一學期者，應即刻辦理補選；如被罷免人所遺任期末滿一學期者，則不另重選。幹部出缺期間代理人選，準用本辦法第二十七條規定辦理。</u></p>	<p><u>學期，即刻補選重新產生自治幹部；其任期如已逾一學期者，則由各選務中心遴選派代之；不另重選，以迄學期結束。</u></p>	
<p>第四十一條 本辦法經學生事務會議通過後公布<u>施行</u>，修正時亦同。</p>	<p>第四十一條 本辦法經學生事務會議通過後公布<u>實施</u>，修正時亦同。</p>	<p>酌作文字修正</p>

決議：照案通過。

捌：體育室建議事項：

案由：請學務處提供學生相關健康資料。

說明：本室擔任學校所有學生的體能課程，為避免學生在上體育課時發生不明的意外及確保學生安全，且能更進一步瞭解學生健康情形，請學務處提供學生相關健康資料。

決議：煩請體育室簽會學務處，並經鈞長核可後，本處則依指示提供學生相關資料，亦請任課教師依個資法相關規定辦理。

玖、臨時動議：無。

拾、散會。