

**國立屏東科技大學 特殊教育推行委員會
會議紀錄**

- 一、 開會時間：107 年 5 月 15 日（星期二）中午 12：10-13：30
- 二、 開會地點：行政大樓第一會議室
- 三、 主席：傅龍明學務長
- 四、 會議記錄：夏雅玲
- 五、 出席人員：如簽到表
- 六、 主席報告
- 七、 業務說明
 - (一)因本校 106 學年度第 2 學期行政主管異動，部分系所擬改聘特殊教育推行委員會委員，本學期委員名單如附件一，聘期自 107 年 2 月 1 日至 107 年 7 月 31 日止。
 - (二)本校資源教室學生人數現況如附件二。
- 八、 討論事項
 - 案由一：有關 107 年度教育部補助屏東科技大學招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費由資源教室統籌辦理，請各系可依實際輔導身心障礙學生需求提出申請。

說明：相關資訊請詳見附件三，並請各系於規定時程進行核銷相關程序，(資本門 6 月 30 日前；經常門 10 月 31 日前)若欲更改資本門購買品項，需另行簽呈辦理，請聯繫學諮中心承辦人員夏雅玲，分機 7619。

決議：照案通過。
- 九、 臨時動議：考量身障生轉系需求，有關優先順位及錄取名額等相關辦法，另於教務相關會議討論。
- 十、 散會：中午 12 時 50 分。

國立屏東科技大學 106 學年度特殊教育推行委員會委員名單

一、召集人：

| | 姓名 | 備註 |
|-----|--------|----|
| 召集人 | 傅學務長龍明 | |

二、執行秘書：

| 姓名 | 現職 | 備註 |
|-----|-------------|----|
| 張麗珠 | 學務處學生諮商中心主任 | |

三、委員：

| 姓名 | 現職 | 備註 |
|-----|----------------|------------|
| 馬上閔 | 教務長 | |
| 張金龍 | 總務長 | |
| 薛招治 | 科技管理研究所所長 | |
| 蔡文田 | 農學院生物資源博士班所長 | |
| 王鐘和 | 農園生產系(所)主任 | |
| 陳美惠 | 森林系(所)主任 | |
| 曾美珍 | 水產養殖系(所)主任 | 107.2.1 新任 |
| 余祺 | 動物科學與畜產系(所)主任 | |
| 陳麗鈴 | 植物醫學系(所)主任 | |
| 林芳銘 | 木材科學與設計系(所)主任 | |
| 邱秋霞 | 食品科學系(所)主任 | |
| 徐睿良 | 生物科技系(所)主任 | |
| 李柏旻 | 生物機電工程系(所) | |
| 曹龍泉 | 材料工程研究所所長 | |
| 黃益助 | 環境工程與科學系(所)主任 | |
| 張莉毓 | 機械工程系(所)主任 | |
| 王裕民 | 土木工程系(所)主任 | |
| 陳天健 | 水土保持系(所)主任 | |
| 楊榮華 | 車輛工程系(所)主任 | |
| 羅凱安 | 景觀暨遊憩管理研究所所長 | |
| 洪仁杰 | 財務金融國際學士學位學程主任 | |
| 黃文琪 | 農企業管理系(所)主任 | |
| 童曉儒 | 資訊管理系(所)主任 | |

| 姓名 | 現職 | 備註 |
|-----|-----------------|------------|
| 黃怡詔 | 工業管理系(所)主任 | |
| 賴鳳儀 | 企業管理系(所)主任 | |
| 徐秀如 | 時尚設計與管理系(所)主任 | |
| 張慧珍 | 餐旅管理系(所)主任 | 107.2.1 新任 |
| 鍾鳳嬌 | 技術及職業教育研究所所長 | 107.2.1 新任 |
| 李梁淑 | 客家文化產業研究所所長 | |
| 何華欽 | 社會工作系(所)主任 | |
| 鍾儀芳 | 應用外語系(所)主任 | |
| 蘇蕙芬 | 休閒運動健康系(所)主任 | |
| 許衷源 | 幼兒保育系(所)主任 | 107.2.1 新任 |
| 鄭達智 | 熱帶農業暨國際合作系(所)主任 | |
| 陳石柱 | 觀賞魚科技國際學位專班主任 | |
| 郭嘉信 | 食品科學國際碩士學位學程主任 | |
| 連一洋 | 獸醫學系(所)主任 | |
| 鄭力廷 | 動物疫苗科技研究所所長 | |
| 黃美秀 | 野生動物保育研究所所長 | |
| 房○○ | 學生代表(農企系四技二) | |
| 杜○○ | 學生家長代表 | |
| 夏雅玲 | 資源教室輔導人員 | |
| 林宛玲 | 資源教室輔導人員 | |
| 邵湘君 | 資源教室輔導人員 | |
| 張芳慈 | 資源教室輔導人員 | |
| 林詩庭 | 資源教室輔導人員 | |

委員共計 46 人

本校資源教室學生人數現況

| 學院 | 系別 | 障別 | | | | | | | | | | 總計人數 |
|------|----|--------|------|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | 情緒行為障礙 | 學習障礙 | 自閉症 | 智能障礙 | 聽覺障礙 | 肢體障礙 | 腦性麻痺 | 身體病弱 | 多重障礙 | 其他障礙 | |
| 農學院 | 木設 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 3 |
| | 生技 | | | 2 | | | | | | | | 2 |
| | 食品 | 2 | | | | 3 | | | | | | 5 |
| | 森林 | 2 | 4 | 4 | | 1 | | | | | | 11 |
| | 植醫 | 1 | 2 | | | | | | | | | 3 |
| | 農園 | | 6 | 5 | | | 2 | | 2 | | | 15 |
| | 養殖 | | 10 | 1 | | 1 | | | | | | 12 |
| 合計 | | 5 | 23 | 12 | 1 | 5 | 3 | | 2 | | 51 | |
| 管理學院 | 企管 | | | | | | 1 | 1 | | | | 2 |
| | 時尚 | | | | | 4 | | | | | | 4 |
| | 景憩 | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 資管 | | 1 | 1 | | | | | | | | 2 |
| | 農企 | 1 | 4 | 4 | | 4 | 1 | | | | 1 | 15 |
| | 餐旅 | | | | | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 合計 | | 1 | 6 | 5 | | 9 | 3 | 1 | | 1 | 26 | |
| 工學院 | 土木 | | 2 | | 1 | | | | | | 1 | 4 |
| | 水保 | | 12 | | | | | | 1 | | 1 | 14 |
| | 生機 | | 2 | | | | | | | | | 2 |
| | 車輛 | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| | 機械 | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 環工 | 1 | 2 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | 7 |
| | 環災 | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 合計 | | 1 | 20 | 2 | 2 | | 1 | | 2 | 2 | 30 | |
| 人文學院 | 休運 | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | 4 |
| | 社工 | | 8 | | | 1 | | | 1 | 1 | | 11 |
| | 應外 | | 6 | 2 | | | | | | | | 8 |
| 合計 | | 14 | 2 | 1 | 3 | 1 | | 1 | 1 | | 23 | |
| 國際學院 | 熱農 | | | | | | 1 | | 1 | | | 2 |
| | 觀魚 | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| 合計 | | | | | | 2 | | 1 | | | 3 | |
| 獸醫 | 獸醫 | | 4 | | 1 | | 1 | | | | 1 | 7 |
| 合計 | | | 4 | | 1 | | 1 | | | | 1 | 7 |
| 總計 | | 7 | 67 | 21 | 5 | 17 | 11 | 1 | 6 | 1 | 4 | 140 |

【107 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫】

相關經費申請通知

連絡人：夏雅玲 分機 7619

壹、依據

- 一、教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點規定。
- 二、106 年 11 月 06 日特殊教育推行委員會決議。

貳、說明

- 一、資本門經費依據 106 年 11 月 06 日本校特殊教育推行委員會討論決議各系所購買品項辦理。
- 二、經常門經費（含身心障礙學生助理人員、課業輔導、教材耗材）由資源教室統籌辦理，各系所可依實際輔導身心障礙學生需求提出申請。

參、經費申請注意事項

一、【資本門】

- （一）請購置耐用年限 2 年以上且金額超過 1 萬元之財產規定。須採購「綠色採購」項目，並於共同供應契約採購。
- （二）請購流程：各系將估價單送至學諮中心->由資源教室輔導人員審核購買項目及金額並登錄主計系統提出申請->由各系向廠商下訂及收貨點驗->發票送至學諮中心進行核銷。
- （三）請各系依下述品項採購，並於 107 年 6 月 30 日前核銷相關程序，若欲更改購買品項，需另行簽呈辦理，請聯繫學諮中心承辦人員。
- （四）各系資本門申請金額及教育部核定可購買品項如下：

107 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫

擬採購之清單

| 序號 | 系所 | 物品名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 合計 (總價) | 用途 |
|------------------|--------------|-------------------|----|----|--------|------------|-----------------------------------------|
| 1 | 食品系 | 筆記型電腦 | 台 | 2 | 30,000 | 60,000 | 協助學生輔助教學使用 |
| 2 | 水產養殖系 | 平板型電腦 | 台 | 5 | 12,000 | 60,000 | 協助學生英文聽講學習/ 便於身心障礙學生攜帶， 平日學習之用。 |
| 3 | 應用外語系 | 平板型電腦 | 台 | 2 | 15,000 | 30,000 | 提供身心障礙生學習語言 軟體，方便攜帶使用。 |
| | | 筆記型電腦 | 台 | 1 | 30,000 | 30,000 | |
| 4 | 農企管系 | 筆記型電腦 | 台 | 1 | 30,000 | 30,000 | 協助學生輔助教學使用 |
| | | 4K 高畫質彩色 數位攝影機 | 台 | 2 | 45,000 | 90,000 | 錄製授課狀況供同學課後 複習。 |
| 5 | 環境工程與 科學系 | 桌上型電腦 (含螢幕) | 台 | 1 | 30,000 | 30,000 | 供身心障礙學生補救教學 資料用。 |
| 6 | 資源教室 | A3 彩色雷射印 表機 | 台 | 1 | 60,000 | 60,000 | 放置資源教室電腦區，提 供學生列印課程所需之相 關資料。 |
| | | 桌上型電腦 (含螢幕) | 台 | 4 | 30,000 | 120,000 | 汰換資源教室電腦區老舊 電腦。 |
| | | 筆記型電腦 | 台 | 1 | 35,000 | 35,000 | 提供聽打員課堂使用。 |
| | | 書本閱讀掃描器 | 台 | 1 | 25,000 | 25,000 | 提供身障生掃描課本或相 關教材轉換成語音播放 檔，助於課業學習用。 |
| 資本門總計元 570,000 整 | | | | | | | |

*此款項為專款專用，教育部於每年經費結報作業時進行檢核，請各系所以輔助身心障礙學生之教學關聯性之教材、儀器及設備為優先考量；購置耐用年限 2 年以上且金額超過 1 萬元之財產規定。

二、【經常門】由資源教室統籌辦理，各系可依實際需求提出申請

| 項目 | 申請注意事項 | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|-----|---------|------|-------|----|-------|------|-------|------|-------|
| 身心障礙學生助理人員費 (協助同學) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 針對個別身心障礙學生需求遴選熱心負責之同學或學長姐，進行生活、休閒及人際懷與相關協助工作。 2. 如有此項需求之身心障礙學生或願意提供服務之同學，請與學諮中心資源教室聯繫，以媒合提供協助。 3. 身心障礙學生助理人員需參加資源教室所召開之月督導會議，並填寫服務紀錄表及滿意度回饋表，每月支給5600元，由學諮中心進行結算與相關核銷作業。 | | | | | | | | | | | | |
| 課業輔導鐘點費 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 針對身心障礙學生個別需求進行課後加強或補救教學，授課教師以學生任課教師或相關領域研究生優先擔任。 2. 如有本項需求之身心障礙學生或願意提供課業輔導之教師，請與學諮中心資源教室聯繫，以媒合提供服務。 3. 鐘點費支給標準如下表： <table border="1" data-bbox="722 1064 1096 1467"> <tbody> <tr> <td>教授</td> <td>925 元/時</td> </tr> <tr> <td>副教授</td> <td>795 元/時</td> </tr> <tr> <td>助理教授</td> <td>735/時</td> </tr> <tr> <td>講師</td> <td>670/時</td> </tr> <tr> <td>碩士畢業</td> <td>300/時</td> </tr> <tr> <td>學士畢業</td> <td>200/時</td> </tr> </tbody> </table> 4. 鐘點費由資源教室輔導人員根據教學紀錄表進行結算與相關核銷作業。 | 教授 | 925 元/時 | 副教授 | 795 元/時 | 助理教授 | 735/時 | 講師 | 670/時 | 碩士畢業 | 300/時 | 學士畢業 | 200/時 |
| 教授 | 925 元/時 | | | | | | | | | | | | |
| 副教授 | 795 元/時 | | | | | | | | | | | | |
| 助理教授 | 735/時 | | | | | | | | | | | | |
| 講師 | 670/時 | | | | | | | | | | | | |
| 碩士畢業 | 300/時 | | | | | | | | | | | | |
| 學士畢業 | 200/時 | | | | | | | | | | | | |
| 教材與耗材費 | 依各系輔導身心障礙學生教學實際所需之教材與耗材。 | | | | | | | | | | | | |