

# 國立屏東科技大學學生事務處高教深耕 經濟或文化不利學生學習支持補助計畫要點

## 一、目的

配合高教深耕計畫，協助本校經濟或文化不利學生在學期間充實自我，提昇自我競爭力，特訂定「國立屏東科技大學高教深耕經濟或文化不利學生學習支持補助要點」（以下簡稱本要點）。

## 二、補助對象

具中華民國國籍，且在本校有正式學籍之大學部及碩博士學生（不含延畢生、碩專生及公費生）並符合下列所有資格者。

（一）符合下列任一經濟或文化不利學生資格者。

1、具學雜費減免資格者

（1）低收及中低收入戶學生。

（2）特殊境遇家庭子女孫子女學生。

（3）身心障礙學生及身心障礙人士子女。

（4）原住民學生。

2、符合大專校院弱勢助學金資格者。

（二）前一學期及當學期末記申誡以上處分者。

## 三、補助期程

配合高教深耕計畫期程辦理。

## 四、補助項目

（一）學習助學金

為鼓勵學生激發學習契機，自我規劃學習計劃，增加思考及自我評估的能力；亦可選擇有興趣之學習領域，進入本校專任師長研究室學習，藉由師長的帶領與指導，增進專業知識與技術。

（二）競賽拔尖

為鼓勵學生參與各項競賽，培養多元專業與專業外能力，藉以激發其創新思維與內隱潛能，補助學生國內參賽相關費用。

（三）專業技能訓練課程費用補助

為鼓勵學生取得專業技能證照，提昇其專業技能與競爭力，補助專業技能證照培訓課程費用。

（四）證照考照報名費補助

為鼓勵學生取得證照提高就業競爭力，補助證照考照報名費。

（五）多元能力學習獎勵金

為落實以「學習取代工讀」之精神，鼓勵學生多參與校內或校外舉辦之活動或輔導課程，厚植相關專業能力，從中發掘專業領域以外的興趣，藉以培養第二或第三專長提升未來職場競爭力。

（六）安心就學讀書會助學金

為建立學生互助的讀書環境與風氣，提供學生課後讀書與輔導機制，藉以精進學生學習效率，減輕其課業與經濟之壓力，進而增加優秀同學繼續深造之意願與機會。

## 五、申請需檢附之文件

相關文件應詳實填寫、提供，且統一使用 A4 大小格式，並依序排列，如有不實、遺漏、無法辨識等則不予受理。

### (一) 共同表單

1、申請表一份（附件 1）。

2、最近三個月內全戶戶籍謄本正本一份（記事欄不可省略）。

全戶定義：未婚學生須含學生本人及父母或法定監護人，及學生之兄弟姊妹。

已婚學生須含其配偶與子女。

3、經濟或文化不利學生證明：請依符合資格提供下列證明文件：

(1) 低收及中低收入戶學生請提供由區/鄉/鎮/市公所以上機關核發之低收/中低收入戶證明。

(2) 特殊境遇家庭學生請提供區/鄉/鎮/市公所以上機關核發之特殊境遇家庭證明。

(3) 身心障礙學生及身心障礙人士子女請提供區/鄉/鎮/市公所以上機關核發之身心障礙證明及最近一年度全戶綜合所得稅清單。

綜合所得稅資格：家庭年收入 220 萬元以下。

全戶定義：未婚學生須含學生本人及父母或法定監護人，已婚學生須含其配偶。

(4) 原住民學生請提供三個月內記載有原住民族籍身分之戶籍謄本一份（可以共用表單內之全戶戶籍謄本替代）。

(5) 符合大專校院弱勢助學金資格者之弱勢學生請提供最近一年度全戶綜合所得稅清單及財產清單。

綜合所得稅及財產資格：家庭年收入 70 萬元以下、不動產 650 萬元以內、且利息所得未超過 2 萬元。

全戶定義：未婚學生須含學生本人及父母或法定監護人。

已婚學生須含其配偶。

4、學生本人郵局或銀行存簿封面影本。

5、在學歷年成績單 A4（須記載每學期系所排名）。

6、在學歷年獎懲記錄。

7、前一學期出缺勤紀錄。

### (二) 各類補助項目表單

1、學習助學金

(1) 申請表（附件 1）。

(2) 個人自傳（附件 2）。

(3) 個人讀書計畫（附件 3）。

(4) 學習支持輔導表及其他有利證明文件表，如本年度社會公益服務、競賽獲獎、國際交流證明及研究學習輔導等證明(附件 4)

(5) 心得考評表暨回饋表(附件 5、6)。

(6) 學習輔導進度暨成果表（附件 7-1、7-2）

2、競賽拔尖

(1) 申請表（附件 1）。

(2) 學習支持輔導表（附件 4）。

(3) 學習輔導進度暨成果表（附件 7-1、7-2）

(4) 其他有利審查文件，如競賽相關資訊與證明，如競賽簡章、獎狀。

(5) 本年度國內競賽報名、交通、住宿與膳食等相關費用收據正本（附件 8）。

### 3、專業技能訓練課程費用補助

- (1) 申請表 (附件 1)。
- (2) 學習支持輔導表 (附件 4)。
- (3) 學習輔導進度表 (附件 7-1)。
- (4) 本年度專業技能訓練課程資訊，如課程簡章、報名表等。
- (5) 本年度專業技能訓練課程繳費收據正本 (附件 8)。

### 4、證照考照報名費補助

- (1) 申請表 (附件 1)。
- (2) 學習支持輔導表 (附件 4)。
- (3) 學習輔導進度表 (附件 7-1)。
- (4) 本年度證照考試資訊，如考試簡章、報名表等。
- (5) 本年度證照考試報名費繳費收據正本 (附件 8)。

### 5、多元能力學習獎勵金

- (1) 申請表 (附件 1)。
- (2) 學習支持輔導表 (附件 4)。
- (3) 參與活動或輔導課程之證明。
- (4) 活動心得回饋表 (附件 6)。
- (5) 學習輔導進度暨成果表 (附件 7-1、7-2)。

### 6、安心就學讀書會學習助學金

依教務處教學資源中心「安心就學讀書會計畫徵件須知」辦理。

## 六、補助金申請、審查及給付

各項補助項目申請暨繳件時程依校園搶先報公告為準。

申請人備齊本要點第五點所列文件向學生事務處提出申請，召開審查委員會審定核給補助金額。

審查委員會由學生事務長擔任召集人，邀請本校教師六人組成審查委員會，負責審查、核定補助名單及補助費用等事宜。

#### (一) 學習助學金

1、每學期審查一次，審查日期為學期第四週，特殊情況時得視情況調整。

採書面資料審查，審查通過者，依核定經費為主，得視審查結果調整補助金額。

2、每學年第一學期核發補助月份為九月至十二月，第二學期核發補助月份為三月至六月。

每個月核發一次，特殊情況時得視情況調整。

3、審查通過後須繳交之表單與須參與之學習課程

以其作為期中、期末績領稽核，依稽核結果決定是否繼續核發補助與下學期申請之依據。

(1) 學習心得考評表 (附件 5)

於學期第十週繳交期中學習心得考評表，第十五週繳交期末學習心得考評表。

(2) 學習輔導進度暨成果表 (附件 7-1、7-2)。

學習課程分為必修 (一定要修習) 與選修 (依興趣自由選習)。

#### A、必修學習課程：

每學期須依規定之堂數與時數參與下列校內課程，並填寫學習輔導進度暨成果表 (附件 7-1、7-2)，且於第十五週繳交。

(A) 校內活動或課程：每學期至少參與 2 場，並於第十五週前繳交活動心得回饋表 (附件 6)。

(B) 語言學習課程：每學期至少至語言中心參與 5 堂課程 (每堂至少 30 分鐘)。

(C) 書籍學習課程：每學期至少至圖書館借閱 5 本書籍。

B、選修學習課程：

每學期參與不同專業之活動或課程（課程內容與日期依校園搶先報公告為準），依個人興趣自由報名參與學習後，填寫學習輔導進度暨成果表（附件 7-1、7-2）。

(3) 期中座談會

必須參與學生事務處舉辦之期中座談（日期依校園搶先報公告為準）。

(二) 競賽拔尖

1、一學期審查三次，審查日期為學期第四週、第十週及第十四週，特殊情況時得視情況調整。

採書面審查，審查通過者，提供國內參賽相關費用補助。

國內參賽補助費用：補助參賽交通、住宿膳食等相關費用，憑據核銷。

2、每學期競賽拔尖相關補助費用合計補助至多一萬元

(三) 專業技能訓練課程補助

1、一學期審查三次，審查日期為學期第四週、第十週及第十四週，特殊情況時得視情況調整。

採書面資料審查，審查通過者提供專業技能訓練課程費用全額補助，憑據核銷。

2、於課程結束後繳交出席證明、結業證書（不得缺席超過課程總時數 1/10）審查通過後核給課程費用。

3、學校已開班之類似專業技能訓練課程，除特殊原由（請敘明原由及檢附相關證明文件），恕無法補助參加校外課程之費用。

4、每學期申請專業技能訓練課程及證照報名費合計補助至多一萬元。

(四) 證照考照報名費補助

1、一學期審查三次，審查日期為學期第四週、第十週及第十四週，特殊情況時得視情況調整。

採書面資料審查，審查通過者提供證照考照報名費全額補助，憑據核銷。

2、每學期申請專業技能訓練課程及證照報名費合計補助至多一萬元。

(五) 多元能力學習獎勵金

1、一學期審查二次，審查日期為學期第十週及第十四週，特殊情況時得視情況調整。

採書面資料審查，審查通過者，依核定經費為主，得視審查結果調整補助金額。

2、每學期需參加校內、校外舉辦之活動或課程至少 3 場。

3、每學期申請多元能力學習獎勵金補助至多一萬元，當經費用罄時，不再受理申請及補助。

(六) 安心就學讀書會學習助學金

依教務處教學資源中心「安心就學讀書會計畫徵件須知」辦理。

七、其他

(一) 當學期獲補助學生若有下列情形則取消補助或獎勵資格，並立即停發補助或獎勵。申請資料有任何不實或偽造情事者須全數繳還，並負相關法律責任。

1、未配合期中、期末稽查者。

2、獲補助期間受記申誡等處分者。

3、獲補助期間休/退/轉學者。

4、補助申請及證明文件有偽造、變造、不實或失效等情事。

(二) 本要點所需經費為計畫型經費，由高教深耕計畫支應，各項補助標準及金額得視當年度預算經費情形調整之。

(三) 本要點配合高教深耕計畫期程辦理，高教深耕計畫結束時，本要點應配合計畫期程辦理公告廢止。

(四) 本要點經學生事務處處務會議通過後施行，修正時亦同。

## 高教深耕經濟或文化不利學生學習支持申請表

申請日期： 年 月 日

申請	<input type="checkbox"/> 學習助學金 <input type="checkbox"/> 競賽拔尖 <input type="checkbox"/> 專業技能訓練課程 <input type="checkbox"/> 證照考照 <input type="checkbox"/> 多元能力學習獎勵金						
個人資料	姓名				學號		
	身分證號				手機		
	系級				LINE ID		
	戶籍地址						大頭照 黏貼處
	常用信箱						
	身分別 (可複選) (需附證明)	<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙子女 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 新住民子女 <input type="checkbox"/> 大專弱勢助學生 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭					
	匯款帳戶	<input type="checkbox"/> 郵局名稱：_____局號：_____帳號：_____					
		<input type="checkbox"/> 第一銀行 <input type="checkbox"/> 其他 銀行名稱：_____分行：_____					
		銀行帳號：_____					
	學業成績	108-1 平均成績：_____ (系排名：____/____) 108-2 平均成績：_____ (系排名：____/____)					
	是否為三代家庭(曾祖父母、祖父母及父母)中第一位上大學者 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
	是否申請 109 年國外交換/實習/研修/留學等 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(有申請,並獲補助)(國家 _____ 日期 _____) ※請附佐證資料						
	校內外工讀 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是【 <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外】(工讀單位 _____, 薪資 _____元/月)						
家庭狀況 (含父母、配偶、子女、兄弟姊妹)	稱謂	姓名	年齡	歿	病	健康	工作單位/就讀學校及職稱
備註	1、本項申請所蒐集個人資訊，將作為申請高教深耕計畫經濟或文化不利學生學習支持補助及相關助學業務之目的進行蒐集、處理及利用，不做其他用途。 2、申請人所填報與提供之資料一切均為屬實，若有任何不實或偽造情事，願放棄申領資格；若已領取，則願無條件全數繳回補助金額，並負相關法律責任。 3、申請人已確實詳閱並遵守「高教深耕計畫弱勢學生學習支持補助要點」內容。 4、申請人願配合領取補助費用相關程序，若無法配合視同放棄。 5、同意收到助學相關申請與活動等資訊之簡訊 mail 或 LINE 通知。						
	我同意上述內容並提供個人資料供學校辦理相關助學業務使用。 立切結書人：申請人 _____ 簽章					輔導老師簽章：	
審查	<input type="checkbox"/> 資格符合且繳件資料齊全 <input type="checkbox"/> 資格符合但繳件資料不齊全 <input type="checkbox"/> 資格不符						
	<input type="checkbox"/> 委員審查通過，核給補助 _____ 元 <input type="checkbox"/> 委員審查未通過						

承辦人：

課指組組長：

學務長：



## 高教深耕經濟或文化不利學生學習支持讀書計畫

請敘述「在學間」整體及「當學期」近期學習規劃內容，包含規劃的原因、訂定的目標及如何實踐與願景等。篇幅不足時可跨頁

主題	計畫主題名稱:
目標	<p>學習動機與內容:(請說明此項學習計畫想法設學習內容，以及預期的具體學習目標)至少 500 字</p> <p>(例如，我希望 OO 課程或 OO 知能有更深入與多元的探索與主軸項目學習，於是撰寫本學習計畫書，自我規約學習，期於 0 月 0 日能達到 OO 目標。)</p>
方法	<p>學習方法:(請說明此項計畫之學習方法)至少 300 字</p> <p>(例如，閱讀哪些特定教材、延伸閱讀哪些相關資料、如何實作或練習、運用校內或校外資源、參與有助此項計畫的校內或校外學習、其他學習模式等)</p>
效益	<p>學習效益:(請說明此計畫預期學習效益評估指標)審查通過後，於期中及期末繳交學習心得考評表中自我評核。</p> <p>(例如，會學習到哪些能力、有哪些實體或非實體的學習成果、會使用質或量化評估指標；會用運用哪些評量方法/自評、同儕評量、教師評量、校外評量、證照檢定取得、競賽成果、特定日期的公開發表、成果報告(學習心得與活動成果紀錄...等)，評量自主學習成效。</p>
畢業後期許目標	

## 高教深耕經濟或文化不利學生學習支持輔導表

本人同意於\_\_\_\_\_年度\_\_\_\_\_學期配合高教深耕計畫，提供並協助學生（學號\_\_\_\_\_）學習所需環境，因應其個別學習需求，運用多樣化教學方法協助學生進行研究探討及學習探索，擴展學生求知與學習廣度。並重視學生學習自主，協助其發掘及解決學習弱點與困難，鼓勵其多方面思考、分析，積極參與校內、外舉辦之活動、專業技能訓練課程，或輔導學生參加競賽及證照考試。進而幫助學生評量自我，分析自我學習的強弱項，使學生能更加瞭解自我的學習情況，激發潛能以利充分發揮，強化競爭力。

輔導老師簽章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 高教深耕經濟或文化不利學生學習支持學習心得考評表

填寫日期： 年 月 日

學生 資料	姓名		學號			
	系級					
學習效益 進度評量 (學生填寫)	陳述因自我規劃過程中所產生之影響與困難，如：是否有助專談知識之成長，遭遇之問題和處理方法等。					
學習效益 進度評量 (老師填寫)	以讀書計畫中規劃之學習效益或參與校內、外競賽、活動、課程或實習狀況進行評估，並說明成效進度。					
考評內容	<input type="checkbox"/> 期中學習考評 <input type="checkbox"/> 期末學習考評		<input type="checkbox"/> 自我規劃學習 <input type="checkbox"/> 與老師研究學習			
	考評項目	同意	尚可	待加強	不同意	
	學習規劃內容是配合系所專業、專長所訂定					
	學習規劃內容是配合自身學習進度所訂定					
	有安排規律的作息時間					
	能依訂定的學習規畫進行學習					
	適時檢視自我學習的進度					
	能藉由自我學習的過程激發多元想法與視角，產生不同角度和層面探索的學習方式					
	自我學習有助於增強問題解決能力					
	學習規劃內容有助於增強專業知識					
	學習規劃內容有助於發展第二專長					
	學習規劃有助於強化競爭力					

學生本人簽章：\_\_\_\_\_

輔導老師簽章：\_\_\_\_\_

## 高教深耕經濟或文化不利學生學習支持活動心得回饋表

申請日期： 年 月 日

學生 資料	姓名		學號			
	系級					
活動或 課程資訊	講師		地點			
	日期	年 月 日	時 分			
		年 月 日	時 分			
	名稱					
問卷 資料	問卷項目(請圈選右邊欄位)	非 常 滿 意	滿 意	尚 可	不 滿 意	非 常 滿 意
	此次活動或課程內容為：(至少 150 字) 參與系列活動或課程可合併填寫(如：非洲鼓活動 10 次，填寫 1 張即可)					
	此次活動或課程對於自我學習之收穫或影響為：(至少 200 字，內容須說明參加後是否能提升個人之跨域力、就業力。)					
	希望下次參與的活動或課程內容、講師及原因：					
對於本次活動或課程相關建議與意見：						

## 高教深耕經濟或文化不利學生學習支持學習輔導進度暨成果表

姓名		科系		部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部
學院		學號		學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
學習課程	<input type="checkbox"/> 學習助學金-校內活動至少2次/語言中心至少5堂(每次至少30分鐘)/圖書館借閱書籍至少5本				
	<input type="checkbox"/> 多元能力學習獎勵金-校、內外活動、課程講座至少3次				
	<input type="checkbox"/> 證照考照-語言中心至少1堂(每堂至少30分鐘)/圖書館借閱書籍至少2本				
	<input type="checkbox"/> 專業技能訓練課程-語言中心至少1次(每堂至少30分鐘)/圖書館借閱書籍至少2本				
	<input type="checkbox"/> 競賽拔尖-輔導至少6次(每次至少一小時)				
學習內容(表格不夠請加印表單)					
編號	日期/時間	學習內容簡述		參與情形	輔導人員核章
1		簡述學習進度與成果 一欄僅寫1項活動/課程、1本書籍 (如：非洲鼓1)		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	活動老師簽名
2		簡述學習進度與成果 一欄僅寫1項活動/課程、1本書籍 (如：非洲鼓2)		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	活動老師簽名
3		簡述學習進度與成果 一欄僅寫1項活動/課程、1本書籍 (如：非洲鼓3)		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	活動老師簽名
4		簡述學習進度與成果 一欄僅寫1項活動/課程、1本書籍 (如：語言中心1)		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	語言中心核章
5		簡述學習進度與成果 一欄僅寫1項活動/課程、1本書籍 (如：語言中心2)		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	語言中心核章
6		簡述學習進度與成果 一欄僅寫1項活動/課程、1本書籍 (如：電腦證照課程1)		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	課程老師簽名
7		簡述學習進度與成果 一欄僅寫1項活動/課程、1本書籍 (如：電腦證照課程2)		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	課程老師簽名
8		簡述學習進度與成果 一欄僅寫1項活動/課程、1本書籍 (如：電腦證照課程3)		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	課程老師簽名
9		簡述學習進度與成果 一欄僅寫1項活動/課程、1本書籍(如： 原子習慣-細微改變帶來巨大成就的實證法則)		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	課程老師簽名
10		簡述學習進度與成果 一欄僅寫1項活動/課程、1本書籍 (如：做工的人)		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	課程老師簽名
申請人		學習狀況		審查	
申請人 請親自簽名		校內活動及課程_____次 校外活動及課程_____次 圖書館借閱書籍_____本 語言中心_____堂 競賽拔尖輔導_____次		<input type="checkbox"/> 委員審查通過 <input type="checkbox"/> 委員審查未通過，學習狀況未達標準 <input type="checkbox"/> 委員審查未通過，_____	

承辦人：

課指組組長：

學務長：

## 高教深耕經濟或文化不利學生學習支持學習輔導進度暨成果表

姓名		科系		部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部
學院		學號		學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
一、學習心得回饋 (至少 500 字)					
二、自我檢討與改進(至少 300 字)					
三、照片與說明					
▲相關學習過程與證明資料，如空間不敷使用請縮印至 A4 大小，或黏貼至 A4 白紙上 (由上至下，由左至右，請勿重疊)，並附於成果表後。					
1.照片說明：			2.照片說明：		
照片 1			照片 2		

## 高教深耕經濟或文化不利學生學習支持單據文件表

<input type="checkbox"/> 競賽拔尖 <input type="checkbox"/> 專業技能訓練課程 <input type="checkbox"/> 證照考照			
學生姓名		課程/證照/競賽 名稱	
辦理單位			
課程/考照/競賽 日期	年        月        日        至        年        月        日		
補助項目	<input type="checkbox"/> 報名費(收據) <input type="checkbox"/> 交通費(車/機票) <input type="checkbox"/> 膳食費(收據) <input type="checkbox"/> 證照考照報名費(收據) <input type="checkbox"/> 專業技能訓練課程報名費(收據) <input type="checkbox"/> 住宿費(發票抬頭-國立屏東科技大學/統編 91004103) <input type="checkbox"/> 其它_____ (收據)		
證明文件	<input type="checkbox"/> 證照考照請主辦單位直接加蓋章戳證明，亦可另開證明附於表後，或附證照影本。 <input type="checkbox"/> 專業技能訓練課程出席證書(明)		

繳費收據正本請沿線浮貼(由上至下，由左至右，請勿重疊)，如篇幅不足時可跨頁至 A4 空白紙張上